

**DRÁŽNÍ ÚŘAD, WILSONOVA 300/8, 121 06 PRAHA 2 VINOHRADY**

Sp. zn.: PEP-ZSS0035/24

Č. j.: DUCR-37814/24/NI

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
na služební místo představeného  
(DUSSM021) ŘEDITEL/ŘEDITELKA REGIONÁLNÍHO ODBORU PRAHA  
SEKCE PROVOZNÍ****ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ**

Ředitel Drážního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo představeného (DUSSM021) Ředitel/Ředitelka regionálního odboru Praha, sekce provozní.

Služebním působištěm je Praha.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby - Doprava.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Metodické vedení a zpracovávání postupů při posuzování pevných subsystémů v rámci interoperability Evropského železničního systému.
- Vedení agendy zpracování bezpečnostních doporučení vydaných Drážní inspekcí, vyhodnocování bezpečnostních cílů a vývoje bezpečnosti ukazatelů.
- Metodické usměrňování rušení drah, změny kategorie dráhy, rozhodování ve věci změny zabezpečení železničního přejezdu.
- Koordinace výkonu státní dozoru ve věcech drah v rozsahu své působnosti.

**ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do 12. platové třídy.

**Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 27.650,00 Kč do 40.740,00 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>.

**Osobní příplatek**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0,00 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

**Příplatek za vedení**

Představenému na pozici ředitele odboru přísluší příplatek za vedení v rozpětí 25 až 35 % nejvyššího platového stupně 12. platové třídy.

**Odměny**

<sup>1</sup> Tabulka platových tarifů tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Funkční období trvá 5 let.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. září 2024 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti<sup>2</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 9. srpna 2024, tj. v této lhůtě

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:  
Drážní úřad  
Wilsonova 300/8  
121 06 Praha 2 – Vinohrady
- podané osobně na podatelnu Drážního úřadu na výše uvedené adrese
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty Drážního úřadu - [vyberova\\_rizeni@ducr.cz](mailto:vyberova_rizeni@ducr.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky: 5mjaatd.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo (DUSSM021) Ředitel/Ředitelka regionálního odboru Praha.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

## PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené ZSS, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ZSS]; nebo je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 ZSS];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první ZSS dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 ZSS doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>3</sup>; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konání pohovoru.*

*Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto*

<sup>2</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 2.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

*asociací certifikovanou zkouškou z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) ZSS]

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS]

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá ZSS dokládá písemným čestným prohlášením<sup>4</sup>.

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) ZSS]

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá ZSS dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>5</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>6</sup>.*

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS], tj. bakalářský nebo magisterský studijní program

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první ZSS dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 ZSS doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>7</sup>, uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS]

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 ZSS dokládá písemným čestným prohlášením<sup>8</sup>. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 ZSS služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

2. splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) ZSS, služebním předpisem ředitele Drážního úřadu – Směrnice č. 2/2023 Výběrová řízení na obsazení služebních míst státních zaměstnanců a představených (Č. j.: DUCR-13756/23/Kj), kterým je: odborné zaměření vzdělání – bakalářský nebo magisterský studijní program technického, dopravního nebo právního zaměření

*Splnění těchto požadavků se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny.*

3. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky

4. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží čestné prohlášení<sup>9</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>6</sup> Podle § 26 odst. 1 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad nevydá, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>8</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>9</sup> Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 3 tohoto oznámení.

5. splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitele odboru podle § 57 odst. 3 ZSS, podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 ZSS dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 ZSS nebo činností obdobných.*

## DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

Strukturovaný profesní životopis

## ÚDAJE O POHOVORU

Se žadatelem, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede komise pohovor.

V Praze dne 26. 07. 2024

  
doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.  
ředitel Drážního úřadu

## POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 ZSS:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 ZSS:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.