



CRDUX00MET13

Drážní úřad
Wilsonova 300/8
121 06 Praha 2 – Vinohrady
Č. j.: DUCR-31274/24

METODICKÝ POKYN PRO REGISTRACI VOZIDEL DRÁHY CELOSTÁTNÍ A REGIONÁLNÍ

Gesce: Odbor drážních vozidel a ECM
Zpracovatel: Bc. Rostislav Kolmačka, DiS.
Ředitel Odboru drážních vozidel: Ing. Jaromír Bittner
Schválil: doc. Ing. Jirí Kolář, Ph.D., ředitel Drážního úřadu

Platnost od: 16. 6. 2024
Účinnost od: 16. 6. 2024

OBSAH

ČÁST I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
Čl. 1. Vedení Evropského registru vozidel (EVR).....	3
Čl. 2. Definice pojmů a zkratk použitých v tomto pokynu	3
Čl. 3. Povinnosti plynoucí z platných podmínek v oblasti registrace vozidel	4
Čl. 4. Role a odpovědnosti jednotlivých subjektů žel. sektoru vůči registru EVR	5
ČÁST II. - NEŽ ZAČNETE PRACOVAT V PROSTŘEDÍ EVR.....	7
Čl. 5. Obecné informace k pracovnímu prostředí EVR	7
Čl. 6. Kód organizace (OCR) a jeho získání.....	7
Čl. 7. Uživatelské účty, role a úrovně přístupu	9
Čl. 8. Založení uživatelského účtu v EVR	10
ČÁST III. - POSTUPY PŘI PRÁCI S EVR – OBECNĚ	12
Čl. 9. Podávání žádostí týkajících se jednoho vozidla v prostředí EVR.....	12
Čl. 10. Podávání žádostí týkajících se více vozidel (tzv. hromadné žádosti)	13
Čl. 11. Přílohy k žádostem a jejich limity	15
Čl. 12. Správní poplatky za prováděné úkony a jejich úhrada	16
Čl. 13. Postup zpracování žádosti a sdělení výsledku	16
Čl. 14. Klonování žádostí.....	17
ČÁST IV. - JEDNOTLIVÉ TYPY ŽÁDOSTÍ – PODROBNĚ.....	17
Čl. 15. Rezervace číselného označení (EVN) jednoho či více vozidel.....	17
Čl. 16. Nová registrace jednoho či více vozidel	20
Čl. 17. Změna údajů k jednomu či více vozidlům – obecně	22
Čl. 18. Aktualizace registračních údajů vozidla	22
Čl. 19. Změna držitele jednoho či více vozidel	24
Čl. 20. Změna ECM jednoho či více vozidel.....	25
Čl. 21. Změna vlastníka jednoho či více vozidel	26
Čl. 22. Změna údajů o organizaci	27
Čl. 23. Pozastavení registrace jednoho či více vozidel.....	29
Čl. 24. Reaktivace registrace jednoho či více vozidel	31
Čl. 25. Změna číselného označení (EVN) vozidel po rekonstrukci	31
Čl. 26. Změna číselného označení (EVN) vozidel po přeregistraci do jiného státu.....	32
ČÁST V. - VYHLEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ O VOZIDLECH V REGISTRU.....	36
Čl. 27. Úrovně přístupu a oprávněnost přístupu k údajům o vozidlech.....	36
Čl. 28. Vyhledávání údajů o vozidlech v EVR a možnosti exportu výsledků.....	37
Čl. 29. Známa úskalí vyhledávání – přidávání aliasů	38
ČÁST VI. - PŘÍKLADY VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTÍ.....	39
ČÁST VII. – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	46

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1.

Vedení Evropského registru vozidel (EVR)

1. **Vedení registru drážních vozidel** určených k pohybu na tratích železničního systému Unie (v České republice se jedná o tratě celostátní a regionální) je stanoveno prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2018/1614 ze dne 25. října 2018, kterým se stanoví specifikace registrů vozidel uvedených v článku 47 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 a kterým se mění a zrušuje rozhodnutí Komise 2007/756/ES (dále jen „rozhodnutí 2018/1614“).
2. Dalším předpisem upravujícím vedení registru a přidělování dvanáctimístného číselného kódu (dále jen „EVN“) železničním vozidlům je Rozhodnutí Komise 2012/757/EU ze dne 14. listopadu 2012 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystému provoz a řízení dopravy železničního systému v Evropské unii a o změně rozhodnutí 2007/756/ES.

Čl. 2.

Definice pojmů a zkratk použitých v tomto pokynu

3. **Vozidlo** – podle článku 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 ze dne 11. května 2016 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii (dále jen „směrnice o interoperabilitě“) jde o železniční vozidlo, které je vhodné k provozování po vlastní ose na železničních tratích, s trakcí nebo bez ní; vozidlo se skládá z jednoho či více strukturálních a funkčních subsystémů.
4. **Vlastník** – subjekt, který má k vozidlu vlastnická práva a je usazen v České republice (právní osoba, která má sídlo, případně sídlo organizační složky v České republice nebo fyzická osoba, která má bydliště, případně místo podnikání v České republice).
5. **Držitel vozidla** – podle článku 2 směrnice o interoperabilitě je držitelem vozidla fyzická nebo právnická osoba, jež vozidlo vlastní nebo má právo je užívat, užívá vozidlo jako dopravní prostředek a je zapsána jako vlastník vozidla nebo jako osoba oprávněná je užívat v registru vozidel uvedeném v článku 47.
Stejně tak i dle § 2 odst. 18 zákona o dráhách se držitelem drážního vozidla rozumí osoba, která drážní vozidlo vlastní nebo má právo jej užívat, drážní vozidlo využívá nebo umožňuje využívat k provozování drážní dopravy a je jako jeho držitel zapsána v registru drážních vozidel.
V některých předpisech se vlivem rozdílného překladu používá pro držitele vozidla pojem „provozovatel vozidla“. Držiteli vozidla Drážní úřad ve spolupráci s Evropskou železniční agenturou přiděluje VKM (viz dále).
6. **ECM** – **subjekt odpovědný za údržbu** železničního vozidla (dle terminologie zákona o dráhách také „osoba zabezpečující údržbu“).
7. **EVN** číslo vozidla – dvanáctimístné číslo podle dodatku 6 přílohy II prováděcího rozhodnutí 2018/1614.
8. **EVR** – **Evropský registr vozidel**, dostupný online na adrese <https://evr.era.europa.eu/>.
9. **Nové vozidlo** – vozidlo, které bylo, případně teprve bude, nově vyrobeno a doposud nebylo registrováno v NVR žádného státu ani EVR.
10. **NVR** – národní registr vozidel – registr vozidel vedený na úrovni členského státu (NVR zanikly k 15. 6. 2024).
11. **NSA** – **národní bezpečnostní orgán** – v České republice se jedná o Drážní úřad.
12. **OCR** – **kód organizace** pro registraci vozidel; čtyřmístný kód, v podstatě jde o ekvivalent IČO pro celý železniční sektor Unie.
13. **RE** – **registrační entita**, tj. orgán členského státu, který má v rámci členského státu pravomoc spravovat registrační údaje drážních vozidel.
14. **SRF** – standardní registrační formulář.
15. **VKM** – **označení držitele** (provozovatele) vozidla. V souladu s Dodatkem 2 prováděcího rozhodnutí 2018/1614 je VKM „alfabetický kód sestávající ze 2 až 5 písmen, který je napsán na každém kolejovém

vozidle, v blízkosti evropského čísla vozidla“. VKM identifikuje držitele vozidla tak, jak je registrován v registru EVR.

Čl. 3.

Povinnosti plynoucí z platných podmínek v oblasti registrace vozidel

16. Podle článku 3.2.1 přílohy II prováděcího rozhodnutí 2018/1614 se o registraci, změnu registrace a zrušení registrace žádá; vzor formuláře žádosti, tzv. standardní registrační formulář (SRF), je obsahem dodatku 4 prováděcího rozhodnutí 2018/1614. V elektronické podobě je dnes SRF součástí EVR a základní stanovené principy pro práci se SRF jsou přeneseny do formulářů EVR.
17. Současně podle článku 3.2.1 přílohy II prováděcího rozhodnutí 2018/1614 platí, že *„K danému vozidlu může být v EVR pouze jedna platná registrace. Vozidlo bez platné registrace nesmí být provozováno.“*. Z toho vyplývá, že každé železniční vozidlo, nasazené do provozu na dráze celostátní a regionální, musí mít vždy platnou registraci. Součástí registračních údajů je také informace o ECM vozidla, který musí být pro zajišťování údržby příslušné kategorie drážních vozidel certifikován v souladu s prováděcím nařízením Komise (EU) 2019/779 – viz např. § 43b odst. 1 písm. c zákona o dráhách.
18. Zákon o dráhách dále ve svém § 43 odst. 5 stanovuje, že *„Držitel drážního vozidla zajistí viditelné označení drážního vozidla přiděleným evropským číslem vozidla podle předpisu Evropské unie upravujícího specifikace registru vozidel.“*, přičemž zmiňovaným předpisem Evropské unie je i v tomto případě rozhodnutí 2018/1614, konkrétně pak jeho dodatek 6 přílohy II.
19. **Hlášení změn registračních údajů drážních vozidel** se řídí § 43 odst. 3 zákona o dráhách, který říká *„Držitel drážního vozidla oznámí drážnímu správnímu úřadu jakoukoliv změnu údaje zapsaného v registru drážních vozidel nebo zničení drážního vozidla do 15 dní ode dne, kdy tato skutečnost nastala“*.
20. Z uvedeného vyplývá, že veškeré úkony spojené s registrací drážního vozidla může provádět pouze jeho držitel. Nastane-li potřeba měnit v registru EVR údaj, který se držitele vozidla přímo netýká (např. změna vlastníka či ECM vozidla), musí tento držitele vozidla k takovému úkonu zmocnit – sken zmocnění pak nahraje držitel vozidla k žádosti o změnu v EVR jako přílohu.
Nikdo jiný než držitel vozidla (tj. uvedený jako držitel pro vozidlo v EVR, s výjimkou případu první registrace) nemůže v EVR provádět jakékoliv změny v registračních údajích vozidel!
21. Podle odst. 9 kap. 3.2.1 prováděcího rozhodnutí 2018/1614 registrační entita, kterou je v České republice Drážní úřad, musí činit vhodné kroky, aby zaručila přesnost údajů vkládaných do registru. Z toho důvodu je každá změna registračních údajů v EVR vždy zkontrolována a potvrzena registrační entitou příslušného členského státu (v České republice se jedná o Drážní úřad).
22. Podle § 50 odst. 3 správního řádu je správní orgán povinen zjistit všechny okolnosti důležité pro ochranu veřejného zájmu. Registrace údajů odpovídajících skutečnosti je z pohledu bezpečnosti železničního provozu bezesporu veřejným zájmem.
I z toho důvodu na základě § 50 odst. 3 správního řádu Drážní úřad požaduje pro zpracování jednotlivých druhů žádostí dle kap. 3.2.2 prováděcího rozhodnutí 2018/1614 předložit doklady dále uvedené v tomto metodickém pokynu jako přílohy k podání žádosti o registraci, změnu registrace či zrušení vozidla.
23. **Přílohy k žádostem** se do EVR nahrávají v podobě skenů originálních dokladů nebo jejich úředně ověřených kopií, a to v českém jazyce. Předložené doklady musí být podepsány osobami oprávněnými jednat za příslušné společnosti (tj. osobami uvedenými v oficiálním obchodním rejstříku). Pokud za společnost žadatele jedná jiná osoba, je třeba do příloh žádosti v EVR nahrát také pověření pro tuto osobu podepsané osobou, která je dle obchodního rejstříku oprávněna za společnost žadatele jednat.
24. V případě dokladů, které jsou dohledatelné ve veřejných nebo základních registrech (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík), si Drážní úřad může tyto doklady pořídit sám a předložení těchto dokladů v listinné podobě není nutné.
25. Pokud nebude mít žádost předepsané náležitosti včetně nezbytných příloh, nebo bude žádat jiný než k tomuto jednání oprávněný subjekt (tj. držitel vozidla, výjimkou je pouze rezervace čísel EVN), Drážní úřad takové žádosti nemůže vyhovět.

Čl. 4.

Role a odpovědnosti jednotlivých subjektů žel. sektoru vůči registru EVR

26. Následující tabulka shrnuje role a odpovědnosti jednotlivých subjektů (aktérů) v železničním sektoru vůči registru EVR, včetně odkazů na příslušná ustanovení rozhodnutí 2018/1614, tedy prováděcího rozhodnutí Komise (EU) 2018/1614 ze dne 25. října 2018, kterým se stanoví specifikace pro registry vozidel uvedené v článku 47 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 a kterým se mění a zrušuje rozhodnutí Komise 2007/756/ES.

Držitel vozidla
<ul style="list-style-type: none">→ Podání žádostí o registraci vozidla (rozhodnutí 2018/1614, čl. 6 odst. 1).→ Oznámení jakékoliv změny údajů vedených v EVR (směrnice 2016/797, čl. 47 odst. 6).→ Zajištění zrušení nadbytečné registrace vozidel (rozhodnutí 2018/1614, článek 3).
Žadatel
<ul style="list-style-type: none">→ Podání žádosti o rezervaci čísla vozidla nebo řady čísel vozidel (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (1)).
Registrační entita (RE; v České republice Drážní úřad)
<ul style="list-style-type: none">→ Zpracování registrací vozidel a aktualizace údajů v EVR (rozhodnutí 2018/1614, čl. 5 odst. 1) na základě žádosti o registraci podané držitelem (rozhodnutí 2018/1614, čl. 6 odst. 1).→ Přijímání přiměřených opatření k zajištění přesnosti údajů zapsaných v EVR (rozhodnutí 2018/1614, čl. 6 odst. 2).→ Přidělování evropských čísel vozidel (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (3)).→ Nabídkové postupy pro předběžnou rezervaci čísla vozidla nebo řady čísel vozidel (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (1)).→ Udělování a správa přístupových práv k EVR po posouzení žádosti o přístup k EVR (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, body 2.1.2 a 3.3.1).→ Spolupráce a výměna údajů s ostatními RE (rozhodnutí 2018/1614, čl. 5 odst. 2).→ Zveřejnění seznamu podkladů požadovaných pro každý případ registrace (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (13)) – viz čl. 12 a čl. 15 až 25 tohoto metodického pokynu.→ Zveřejnění seznamu požadovaných doplňkových polí, která mají být uvedena v žádosti o registraci (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (14)).→ Zaevidování údajů do EVR do 20 pracovních dnů od obdržení úplné žádosti (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (16)).→ Pozastavení registrace na žádost ERA nebo dotčeného vnitrostátního bezpečnostního orgánu (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (10) a směrnice (EU) 2016/797, článek 26).→ Zajištění, aby údaje o organizacích byly zaznamenány a aktualizovány v referenčních údajích s přiděleným kódem organizace (OCR) po podání žádosti o registraci (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.4.1).→ Správa společných referenčních údajů společně s ERA (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, body 2.1.3 a 3.4).
Členský stát
<ul style="list-style-type: none">→ Členské státy zveřejňují a aktualizují pokyny popisující jazykovou politiku včetně ustanovení o komunikaci (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 5.).→ Členské státy zajistí společně s ERA slučitelnost a komunikaci mezi decentralizovanými a centralizovanými funkcemi EVR (rozhodnutí 2018/1614, čl. 7 odst. 5 a příloha II, bod 2.1.4).
Evropská agentura pro železnice (ERA, EUAR)
<ul style="list-style-type: none">→ Nastavení a údržba EVR (rozhodnutí 2018/1614, čl. 7 odst. 1).→ Definování a zpřístupnění specifikací pro implementaci rozhraní s decentralizovanou registrační

funkcí (D-ARS) (rozhodnutí 2018/1614, čl. 8 odst. 3).

- Ve spolupráci s jednotlivými RE aktualizovat a zpřístupňovat příslušné referenční údaje (příloha II, body 2.1.3 a 3.4 rozhodnutí 2018/1614).
- Aktualizovat a zveřejňovat seznam harmonizovaných kódů omezení (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, dodatek 1, bod 3.1).
- Stanovit strukturu a obsah evropského identifikačního čísla (EIN) v technickém dokumentu a zveřejnit jej (dodatek 2 přílohy II rozhodnutí 2018/1614).
- Společně s členskými státy zajistit slučitelnost a komunikaci mezi decentralizovanými a centralizovanými funkcemi EVR (rozhodnutí 2018/1614, čl. 7 odst. 5 a příloha II, bod 2.1.4).
- Zavedení procesu řízení změn pro EVR (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 2.5).
- Ve spolupráci s vnitrostátními bezpečnostními orgány (NSA) definovat postup pro uznávání přístupu ostatních oprávněných uživatelů k EVR (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.3.2).
- Přiřazení kódů organizací organizacím (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, 3.4.1 a 3.4.2.1).
- Zveřejnit a aktualizovat postup pro vytváření a přidělování kódů organizací (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.4.2.3).
- Zveřejnit seznam kódů organizací (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.4.2.4).
- Zveřejnit a aktualizovat tyto pokyny pro EVR (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 5).
- Aktualizovat a zveřejňovat registr VKM (nařízení (EU) 2016/796, čl. 37 odst. 3 písm. m) a rozhodnutí 2018/1614, příloha II, dodatek 6, část 1).
- Spravovat a zveřejňovat části 9, 10, 11, 12 a 13 dodatku 6 (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, Dodatek 6, části 9, 10, 11, 12 a 13).
- Požádat jednotlivé RE o pozastavení registrace vozidla (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (10) a směrnice (EU) 2016/797, článek 26).

Národní bezpečnostní úřad (NSA)

- Požádat RE o pozastavení registrace vozidla s povolením k provozu na území svého členského státu (rozhodnutí 2018/1614, příloha II, bod 3.2.1 (10) a směrnice (EU) 2016/797, článek 26).

ČÁST II.

NEŽ ZAČNETE PRACOVAT V PROSTŘEDÍ EVR

Čl. 5.

Obecné informace k pracovnímu prostředí EVR

27. Následující články této části popisují zjednodušeným způsobem pracovní prostředí registru EVR.
28. Úplný popis aktuálně na webové adrese <https://evr.era.europa.eu> dostupné verze uživatelského rozhraní registru EVR najdete v Průvodci aplikací registru EVR (v podobě českého překladu) zde: <https://ducr.cz/wp-content/uploads/2024/04/EVR-pruvodce-aplikaci.pdf>.
29. Příručka pro držitele, na kterou se tento metodický pokyn níže vícekrát odkazuje, je v českém překladu k dispozici zde: <https://ducr.cz/wp-content/uploads/2024/04/EVR-uzivatelsky-manual.pdf>.
30. Vlastní uživatelské prostředí registru EVR je (prozatím) pouze v anglickém jazyce.

Čl. 6.

Kód organizace (OCR) a jeho získání

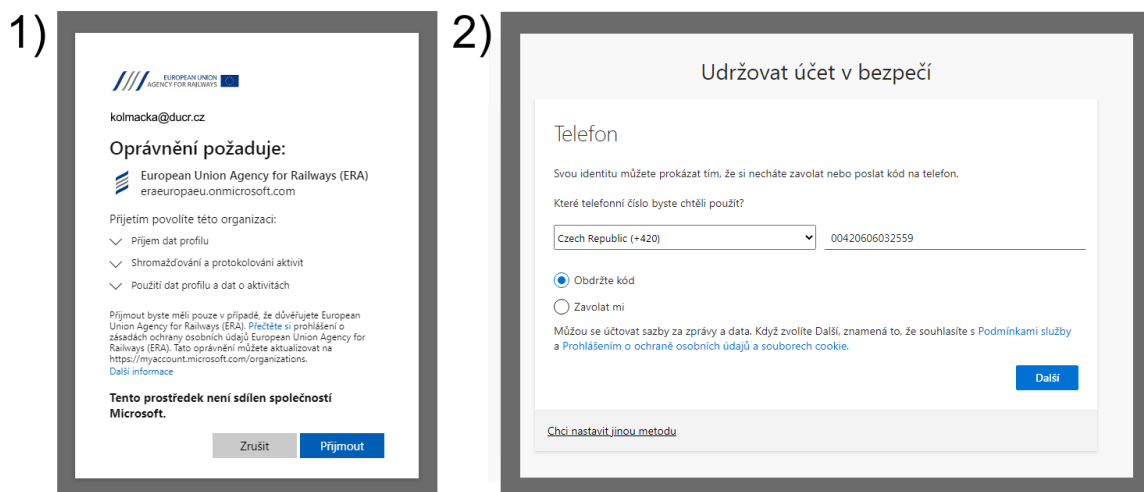
31. Pro vytvoření uživatelského účtu v registru EVR budete bezpodmínečně potřebovat mít přidělen tzv. kód organizace (OCR), který bude do budoucna unikátním identifikátorem společností v rámci celého železničního systému Unie.
32. Pokud si nejste jisti, zda už Vaše společnost nemá přidělen kód OCR, pokuste se vyhledat název Vaší společnosti v přehledu všech vydaných OCR, který je dostupný ke stažení na webové adrese <https://teleref.era.europa.eu/DownloadOrganizationCodes.aspx> (**pozor** – stažení trvá delší dobu).
33. V případě, že dosud nemáte kód organizace přidělen, můžete si požádat o přidělení OCR na webové adrese <https://srm-portal.powerappsportals.com/RegisterPage/> dle instrukcí v následujících bodech.
34. Nejprve je nutné se zaregistrovat do informačního systému ERA. Učinit tak prostřednictvím webového formuláře na odkaze výše. Zadejte svou emailovou adresu, jméno, příjmení, název společnosti (**pozor** – musí být přesně dle Rejstříku firem) a kategorii společnosti.

Výběr kategorie společnosti provedete po kliknutí na ikonu lupy na konci řádku *Category* a z nabídky vyberte pro Vaší společnost nejvíce relevantní hodnotu (lze zvolit pouze jednu). Kategorii společnosti doporučujeme zvolit dle charakteru organizace nebo převažující činnosti, kterou se organizace zabývá.

Pro železniční sektor jsou použitelné možnosti:

- 06.01 **Railway Undertaking** – železniční podnik (tj. dopravce),
- 06.02 **Railway Infrastructure Manager** – manažer infrastruktury (tj. provozovatel dráhy),
- 06.03 **Railway Manufacturer** – výrobce železničních vozidel,
- 06.04 **Railway Entity in Charge of Maintenance (ECM)** – subjekt odpovědný za údržbu,
- 06.05 **Railway Vehicle Keeper** – držitel železničních vozidel,
- 06.06 **Railway Rolling Stock Leasing Company (ROSCO)** – leasingová společnost pro železniční vozidla,
- 06.07 **Railway Vehicle Owner** – vlastník železničních vozidel,
- 06.13 **Investigating body referred to in Article 22 of Directive (EU) 2016/798** – vyšetřovací orgán podle článku 22 směrnice (EÚ) 2016/798,
- 06.17 **EC Declaration of verification issuing body** – orgán vydávající ES prohlášení,
- 06.18 **Notify Body** – notifikovaná osoba (NoBo),
- 02.08 **Designated Body** – určená osoba (DeBo),
- 07.04 **Railway Certification/Assessment Body** – certifikační/posuzovací orgán (AsBo).

35. Po zaškrtnutí políčka u textu „I agree that my contact details are processed according Privacy Statement“ a opsání ověřovacího kódu z obrázku odešlete žádost o přidělení OCR klikem na tlačítko **Submit**.
36. O přidělení přístupu do informačního systému ERA budete vyrozuměni emailem (může trvat až 3 dny, než email přijde). V žádném případě nezkoušejte žádat o účet podruhé na tutéž emailovou adresu! V opačném případě začne systém havarovat a nebude již možné registraci řádným způsobem dokončit. Jedinou možností pak je požádat o pomoc helpdesk ERA na emailové adrese servicedesk@era.europa.eu.
37. Po obdržení emailu s názvem „European Union Agency for Railways (ERA) invited you to access applications within their organization“ nezapomeňte do 3 dnů dokončit registraci do informačních systémů ERA kliknutím na odkaz pod větou „If you accept this invitation, by clicking on the link below, you will start your journey to access your profile.“. Tímto budete přesměrováni do webového prostředí platformy Microsoft, na které běží část systémů Evropské železniční agentury.
38. Následně postupujte dle pokynů – nejprve klikem na **Přijmout** potvrdíte souhlas s oprávněními pro ERA, následně nastavíte ověřování přístupu pro správu svého účtu ERA. Jako první se nabízí volba ověřování prostřednictvím aplikace, kterou si musíte stáhnout a nainstalovat do mobilního telefonu, ale toto není nutné. Kliknutím na odkaz *Chci nastavit jinou metodu* můžete zvolit např. ověření identity pomocí SMS, což je nejsnazší řešení (přístup už nejspíš nebudete opakovaně potřebovat) – viz Obrázek 1:



Obrázek 1 - nastavení účtu v informačním systému ERA

39. Během registrace do informačního systému ERA pravděpodobně dojde také k ověření Vašeho emailu zasláním ověřovacího kódu do emailu, který budete nuceni přepsat do webového formuláře.
40. V následném kroku bude uživatel vyzván k vyplnění (doplnění) kontaktních údajů o společnosti, které bude dokončeno po zaškrtnutí pole „I agree that my contact details above are kept by ERA“ a kliku na tlačítko **Submit**. Tím je dokončena registrace uživatele do informačního systému ERA.
41. Nyní už je možné požádat o přidělení kódu organizace, a sice tak, že v menu na pravé straně rozkliknete nabídku ukrytou pod Vaším uživatelským jménem a vyberete možnost „Organization code – application form“ – viz Obrázek 2.
42. Následně vyplňte formulář žádosti, který je v dolní části zakončen tlačítkem **Submit**. Úspěšné podání žádosti Vám systém potvrdí emailem s předmětem „Request for new organisation code is under revision“.
43. Přidělení kódu organizace Vám bude emailem oznámeno nejpozději do 72 hodin od podání žádosti.

Home / Profile

Profile

Rostislav Kolmačka

Profile

- My Subscription Preferences
- Organization code - application form
- Organisation code - Requests
- ERA Training List
- Events Calendar
- Safety Culture Declaration

Applications access requests

Safety Alerts IT Tool

OSS Applicant

Your information

Title: Select

Job Title: []

First Name *: Rostislav

Last Name *: Kolmačka

Professional Email *: kolmacka@ducr.cz

Organisation / Company Name *: Drážní úřad

Address *: Wilsonova 300/8

City *: Praha

Postal Code *: 121 06

Country *: Czechia

Business Phone *: 00420606032559

Other Phone: Provide a telephone number

Category *: Railway Vehicle Keeper

Fax: []

I agree that my contact details above are kept by ERA *

Obrázek 2 - vytvoření žádosti o kód organizace (OCR) v informačním systému ERA

Čl. 7.

Uživatelské účty, role a úrovně přístupu

44. Každý uživatelský účet vytvořený pro přístup k EVR má přiřazena různá přístupová práva v závislosti na druhu subjektu (subjektů), ke kterému (kterým) patří.
45. Každý uživatelský účet musí být přiřazen k jedné nebo více rolím, které má uživatelská entita (tj. společnost, kterou uživatel zastupuje). Tyto možné role jsou:
 - **RB** – registrační entita (v České republice Drážní úřad),
 - **RU** – železniční podnik (dopravce),
 - **IM** – manažer infrastruktury (provozovatel dráhy),
 - **IB** – vyšetřující orgány (v České republice Drážní inspekce),
 - **applicant** – osoba, která žádá o povolení k uvedení vozidla na trh (nejčastěji výrobce),
 - **owner** – vlastník vozidla,
 - **keeper** – držitel vozidla,
 - **ECM** – subjekt odpovědný za údržbu (osoba zabezpečující údržbu),
 - **NSA** – národní bezpečnostní orgán (v České republice Drážní úřad),
 - **ERA** – Evropská agentura pro železnice,
 - **EC declaration** – subjekt vydávající ES prohlášení o ověření.
46. Protože úlohou RE je udělovat, udržovat a spravovat přístupová práva, zasílají se (prostřednictvím EVR) žádosti o uživatelské účty RE členského státu, kde se osoba nebo organizace nachází. Úlohu RE plní v České republice Drážní úřad, případné problémy z oblasti správy uživatelského účtu v EVR je možné řešit prostřednictvím emailové komunikace na adresu register@ducr.cz.
47. Uživatelské účty jsou zřizovány na osobu, ale protože jedna osoba může figurovat ve více organizacích, může být jeden uživatelský účet přiřazen k více organizacím.
48. Účet uživatele zůstává osobní a nesmí být sdílen. Žádný uživatelský účet by neměl být sdílen v rámci organizace.
49. Pokud jde o uživatele spojené s držitelem vozidel, bude možné rozlišit, který z těchto uživatelů má právo jednat jako žadatel o registraci vozidla. Držitel proto při žádosti o uživatelský účet informuje RE, zda má mít tento uživatel práva podávat žádosti o registraci vozidel.
50. Uživatelské účty se vytvářejí a spravují centrálně v systému EVR a jsou platné v celém systému.

Čl. 8.

Založení uživatelského účtu v EVR

51. Základní podmínkou pro založení účtu v EVR je, že uživatel zná kód organizace (OCR) společnosti, za kterou žádá o přístup do EVR. Podrobnosti o získání OCR najdete v Čl. 6 tohoto metodického pokynu.
52. Vlastní založení uživatelského účtu v EVR se provede na adrese <https://evr.era.europa.eu/register>.
53. Nejprve musí uživatel vyplnit kód organizace (OCR). Pokud uživatel kód organizace nemá, nelze proces založení uživatelského účtu dokončit. Po zadání OCR ro registračního formuláře systém vrátí (z databáze referenčních údajů organizace) údaje o přidružené organizaci pro daný kód organizace.
54. Poté nový uživatel, který žádá o uživatelský účet, uvede své vlastní údaje včetně svého jména a příjmení a emailové adresy.
55. Následně si nový uživatel vybere jednu nebo více rolí (s odpovídajícími přístupovými právy – viz odst. 45) pro svou práci v rámci dané organizace.
56. Účty uživatelů jsou na osobu a mohou být přiřazeny k více organizacím. Každý uživatelský účet může obsahovat různé sady oprávnění pro každou organizaci, kterou uživatel zastupuje.
57. Příklad vyplnění formuláře žádosti:

The screenshot shows the registration form for the European Vehicle Register. The form is titled "EUROPEAN VEHICLE REGISTER" and "Ask for an EVR account". It contains the following fields and elements:

- First Name: Franta
- Last Name: Vomáčka
- Email: franta.vomacka@zeleznicnispolecnost.cz
- Organisation Code*: 85zs
- Roles: Applicant, ECM, Keeper, Owner
- Profile Expiration Date: (empty)
- Word verification: Mkt81
- A large purple watermark "Mkt81" is overlaid on the form.
- At the bottom, there is a button "Ask for Registration ->" and a link "Already have an account? Login <-".

Obrázek 3 - příklad vyplnění formuláře žádosti o účet v EVR

PRAKTICKÉ POZNÁMKY:

- Pole *Profile Expiration Date* není nutné vyplňovat.
- V poli *Roles* vyberte všechny pro žadatele relevantní role.
- Po vyplnění pole *Organisation code* klikněte na ikonku s lupou vpravo v řádku. Tím se vyhledá a doplní název příslušné organizace. Opakováním tohoto kroku lze jednomu uživateli přiřadit již při registraci více organizací.
- Do pole *Word verification* opište přesně znaky z obrázku, včetně případných mezer.
- V rozšířeném formuláři po zadání *Organisation code* a vyhledání údajů společnosti nezapomeňte zadat „aliasy“ dle odst. 59 níže.

58. Dalším důležitým krokem, který není žádoucí při vytváření uživatelského účtu v systému EVR podcenit, je zadání tzv. „aliasů“. Jedná se o různé formy zápisu názvu téže společnosti, které teoreticky mohou být součástí registračních údajů vozidel společnosti, a to zejména u vozidel, která byla zaregistrována v jiných členských státech. Zadáním vhodných „aliasů“ tak budou z pohledu systému EVR názvy jako např. „První železniční s.r.o.“ (správný název společnosti), „První železniční s.r.o.“, „První železniční, s.r.o.“, „První železniční s r.o.“ atd. považovány za jednu a tutéž společnost. Více informací k zadání „aliasů“ a jejich využití najdete v Čl. 29.
59. Zadání „aliasů“ se provede poté, co v prvotním formuláři žádosti o účet EVR vyplníte pole *Organisation code* a kliknete na ikonku s lupou vpravo v řádku. Formulář žádosti se tímto rozšíří o pole *Organisation Name Aliases*, do kterého zadejte všechny v úvahu přicházející formy názvu společnosti – viz Obrázek 4.

1)

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Ask for an EVR account

You can apply to your Registration Entity for an account. After validation you will be able to access EVR.

First Name: Last Name:

Email:

Organisation Code*:

Roles:

Word verification: AAJ3N

[Ask for Registration →](#)

[Already have an account? Login →](#)

2)

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Ask for an EVR account

You can apply to your Registration Entity for an account. After validation you will be able to access EVR.

First Name: Last Name:

Email:

Organisation Code*: Country managing account*:

Organisation Name:

Organisation Name Aliases:

Roles:

Word verification: AAJ3N

[Ask for Registration →](#)

[Already have an account? Login →](#)

→ aliasy →

Obrázek 4 - kroky k zadání "aliasů" při registraci do systému EVR

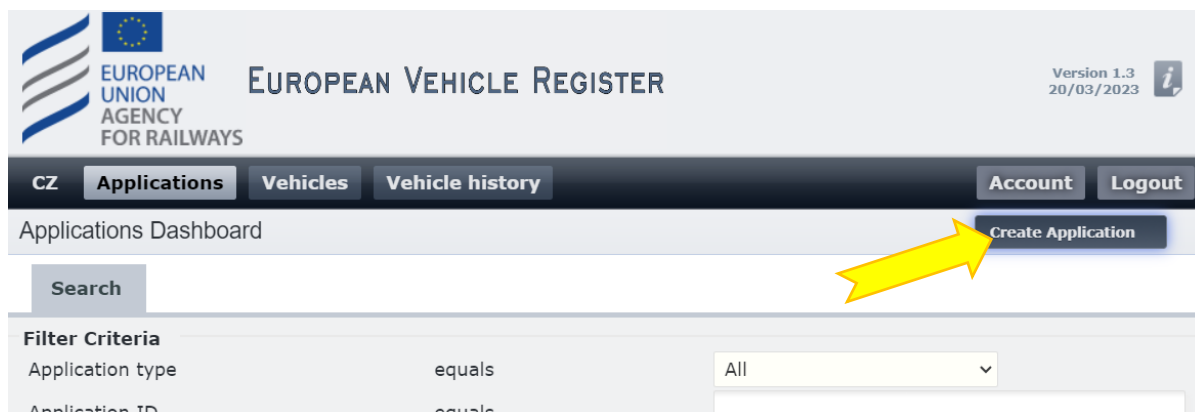
60. Po odeslání vyplněného formuláře žádosti pak bude o žádosti o nový uživatelský účet EVR automaticky informován RE členského státu organizace uživatele. Pouze v případech, kdy se adresa organizace uživatele nenachází v členském státě s RE (nebo se nachází mimo EU), si nový uživatel může vybrat, které RE žádost zašle.
61. RE obdrží a přezkoumá žádost a zkontroluje přijatelnost uživatele podle svých interních pravidel (tj. například ověří, že společnost, za kterou uživatel žádá o roli RU, je skutečně dopravcem apod.). Jejich dalším úkonem bude kontrola, zda jsou požadované role pro tuto organizaci vhodné podle rolí subjektů v rozhodnutí 2018/1614, příloha II, tabulka 2.
62. RE pak v systému EVR dokončí proces vytvoření uživatelského účtu a přiřadí mu role subjektu (s jeho přístupovými právy).
63. Po vytvoření uživatelského účtu budou automaticky odeslány emailem následující zprávy:
 - novému uživateli s uvedením jeho přístupových práv a souvisejících údajů o organizaci,
 - novému uživateli s odkazem na nastavení hesla,
 - organizaci informaci s uvedením jména nově vytvořeného uživatele a přidělených rolí.

ČÁST III. POSTUPY PŘI PRÁCI S EVR – OBECNĚ

Čl. 9.

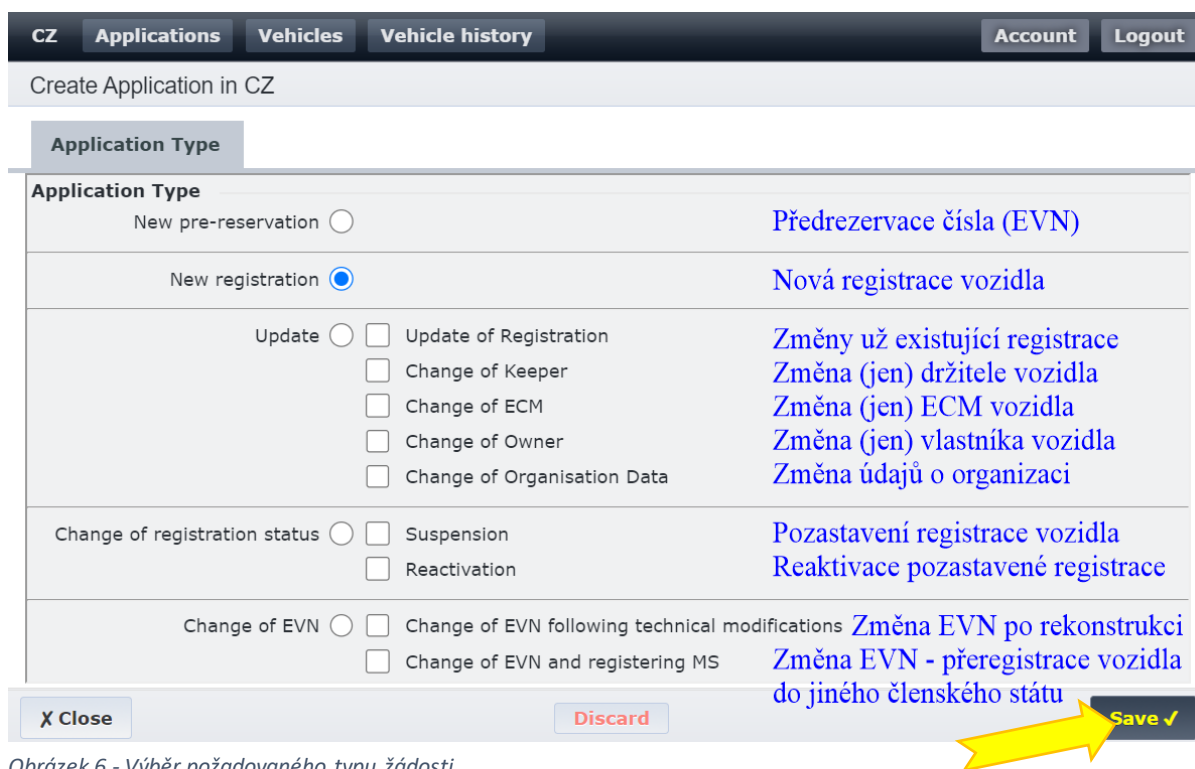
Podávání žádostí týkajících se jednoho vozidla v prostředí EVR

64. Pro podání žádosti klikněte po přihlášení do systému EVR na adrese <https://evr.era.europa.eu> na tlačítko **Create Application** vpravo pod tlačítky pro správu uživatelského účtu a odhlášení:



Obrázek 5 - Vytvoření žádosti v systému EVR

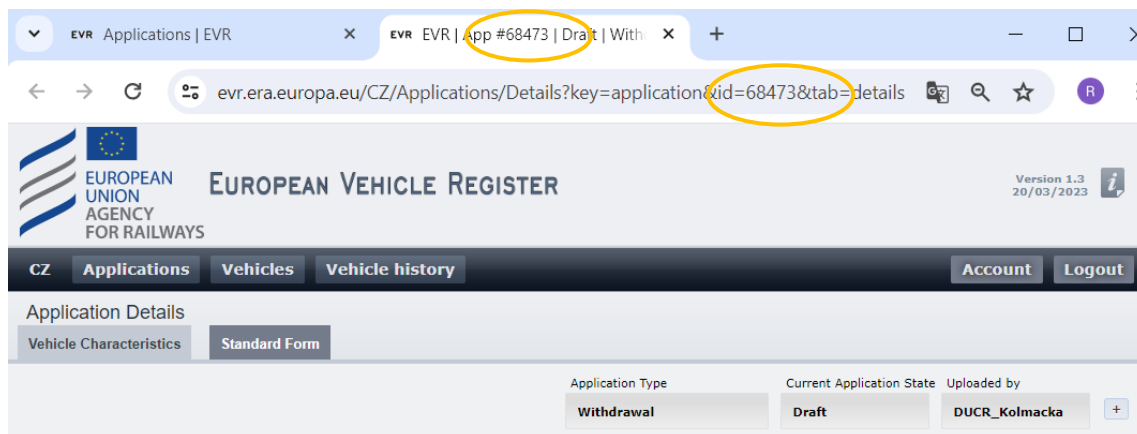
65. Následně zvolte typ požadované žádosti a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save ✓**:



Obrázek 6 - Výběr požadovaného typu žádosti

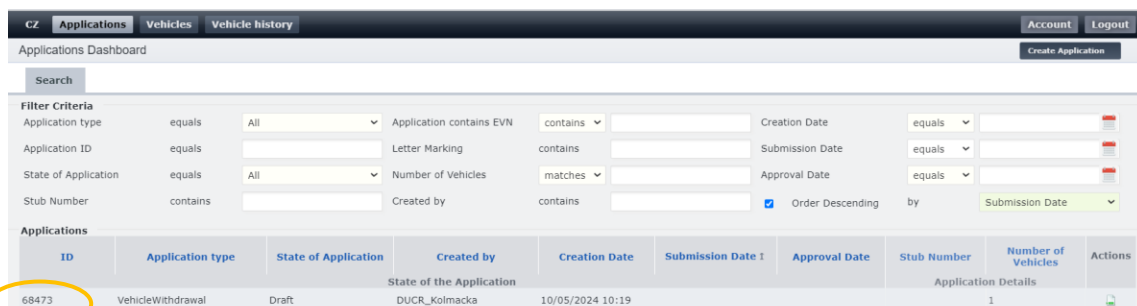
66. Podávání jednotlivých typů žádosti je dále rozepsáno v části IV tohoto metodického pokynu.
67. Žádosti v systému EVR může podávat buďto statutární orgán společnosti (tj. osoba uvedená jako oprávněná k jednání za společnost v Obchodním rejstříku), fyzická osoba (je-li držitelem vozidla) nebo jimi zplnomocněný zástupce, kterého zplnomocnění pak je nutné nahrát do systému EVR jako přílohu k žádosti.
68. Už po potvrzení volby typu žádosti obdrží každá žádost své unikátní ID, které může sloužit mj. pro identifikaci žádosti při případné komunikaci mezi Drážním úřadem a žadatelem, ale bude také použito

jako variabilní symbol při úhradě správního poplatku. ID žádosti najdete ve jméně záložky (může se lišit dle použitého webového prohlížeče) nebo v adresním řádku stránky s žádostí:



Obrázek 7 - zobrazení ID žádosti v EVR

Po uložení rozpracované žádosti najdete ID žádosti také jako první údaj ve Vašem seznamu všech vytvořených žádostí:



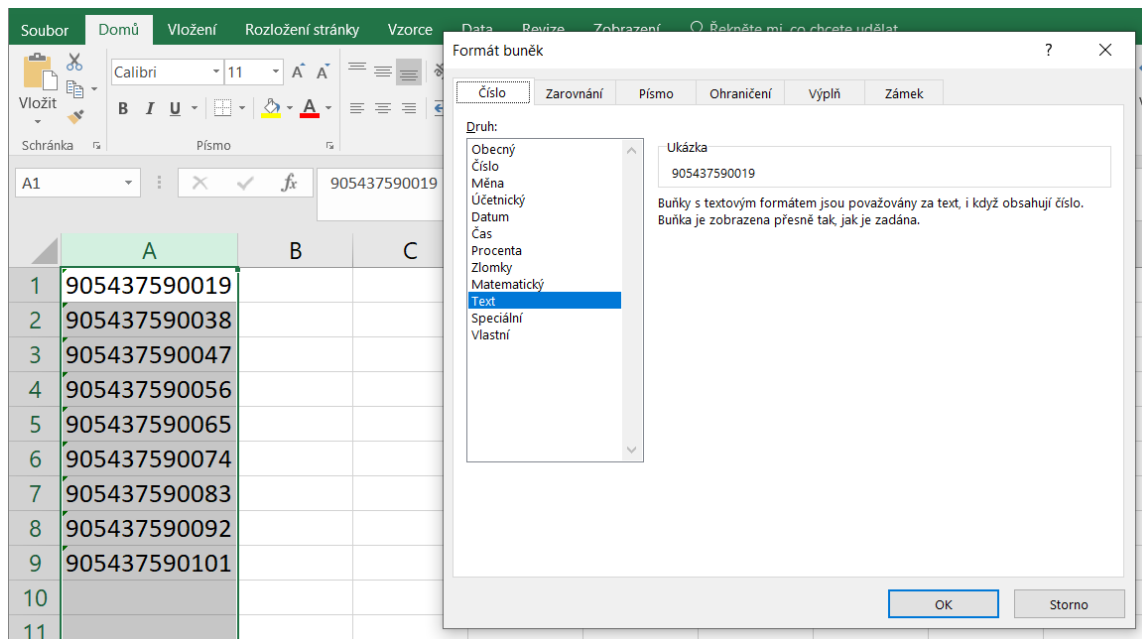
Obrázek 8 - zobrazení ID žádosti v EVR

69. Dvanáctimístná registrační čísla drážních vozidel (EVN) se do příslušných polí EVR zadávají ve formě řady 12 číslic bez mezer nebo dalších znaků. Systém EVR po zadání EVN do editačních polí provádí validaci správnosti zadaných čísel, a to buďto automaticky nebo po kliknutí na tlačítko **Validate EVN(s)** nad editačním polem. Validní EVN po ověření správnosti zezelená.
70. Některá pole ve formulářích žádostí EVN jsou povinná a bez jejich vyplnění nelze formulář odeslat. V případě, že požadovaným údajem nedisponujete (týká se např. pole č. 11.3 pro zadání EIN), uveďte do takového pole hodnotu „not available“, tj. že daný údaj není k dispozici.

Čl. 10.

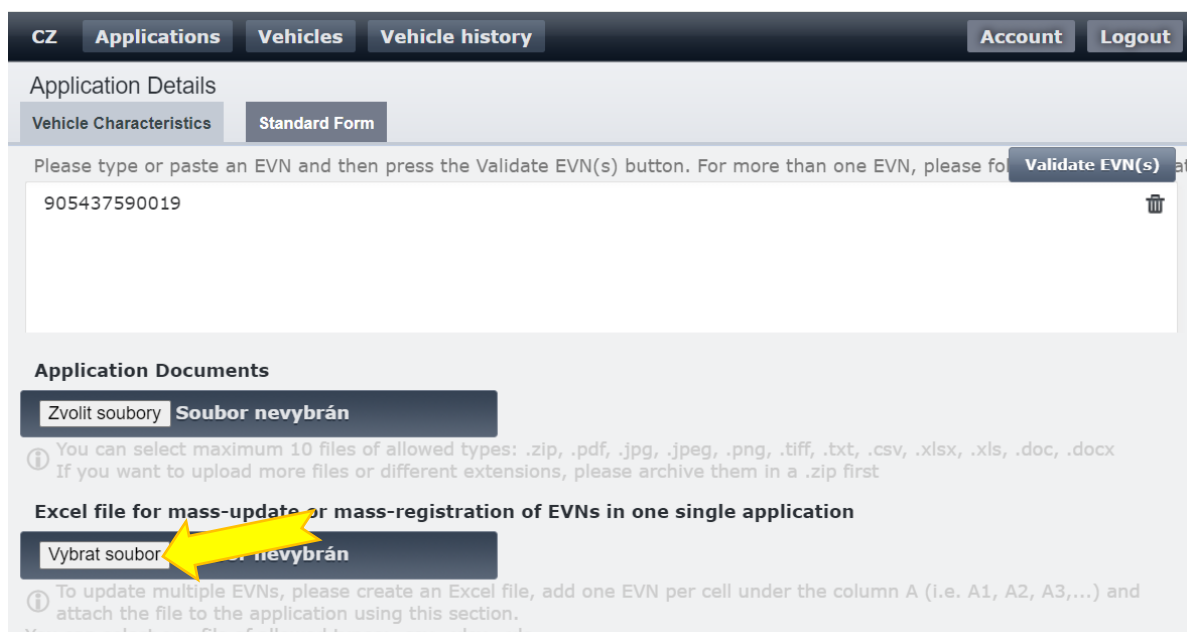
Podávání žádostí týkajících se více vozidel (tzv. hromadné žádosti)

71. Ačkoliv by měl být systém EVR schopen zpracovat změny údajů k libovolnému množství vozidel, v době vytvoření tohoto metodického pokynu (červen 2024) tomu tak ve všech případech není – viz následující odstavec. Odstranění této chyby se ale předpokládá nejpozději v červenci 2024.
72. Hromadné žádosti řádným způsobem (tj. bez níže popsaného způsobu s tabulkou MS Excel) lze prozatím podávat pouze v případě rezervace čísel, rušení vozidel, pozastavení a reaktivace registrace.
73. Pro ostatní případy je oficiálním náhradním řešením je možnost podat žádost o změnu registrace více vozidel ve formě žádosti o změnu registračních údajů pro jedno vozidlo, viz Čl. 9, ale s tím rozdílem, že soupis vozidel, kterých se požadovaná (u všech vozidel shodná) změna registračních údajů týká, bude do systému EVR nahrán formou souboru v MS Excel.
74. **Příprava soupisu vozidel:** Na nově založeném listu v MS Excel vyberte první sloupec (klikem na písmeno A v záhlaví sloupce) a prostřednictvím volby *Formát buněk*, která se zobrazí po kliku pravým tlačítkem myši, nastavte parametr *Druh* na záložce *Číslo* na hodnotu *Text*. Následně do sloupce A vepište do buněk pod sebe dvanáctimístná čísla vozidel (bez mezer, pomlček či jiných znaků), kterých všech se bude týkat požadovaná změna v registru. Nepoužívejte žádné formátování!



Obrázek 9 - Vytvoření soupisu vozidel v MS Excel pro hromadnou změnu registračních údajů v EVR

75. Vytvořený soupis vozidel uložte pod libovolným názvem jako soubor typu: .csv, .xlsx, nebo .xls.
76. První číslo vozidla, uvedené v soupisu v souboru MS Excel, plní úlohu tzv. „referenčního EVN“. Toto referenční číslo se jako jediné uvede také do formuláře žádosti o změnu registračních údajů v EVR. Cokoliv se pak v žádosti nově nastaví pro „referenční EVN“, to se následně propíše i do registračních údajů ostatních vozidel dle soupisu v MS Excel.
77. Pro nahrání soupisu vozidel v MS Excel je v systému EVR k dispozici samostatné tlačítko – viz obrázek:



Obrázek 10 - Tlačítko pro nahrání soupisu EVN čísel do EVR

78. Hromadné změny prostřednictvím soupisu v MS Excel je aktuálně možné provádět pro maximálně 100 vozidel, jichž se shodné změny v EVR týkají.
79. Po akceptaci žádosti a zavedením požadované změny do EVR si vždy **důkladně zkontrolujte provedení požadované změny u všech vozidel!** S ohledem na to, že ERA zavádí změny dle vloženého soupisu v MS Excel manuálně, existuje vyšší pravděpodobnost chyby v tomto úkonu.

Čl. 11.

Přílohy k žádostem a jejich limity

80. Tento článek stanovuje v souladu s článkem 3.2.1 odst. 13 prováděcího rozhodnutí 2018/1614 **seznam příloh**, které žadatel podává elektronicky prostřednictvím EVR jako součást žádosti. Všechny přílohy musí být v českém nebo slovenském jazyce. Pokud se jedná o překlady z jiných jazyků, musí žadatel předložit úředně ověřené překlady.
81. Ke každé z žádostí v EVR lze nahrát maximálně 10 elektronických příloh, z nichž každá může mít velikost maximálně 10 MB. V případě potřeby nahrání většího množství příloh je možné přílohy podobného charakteru (typicky např. doklady k UTZ) zabalit do souboru formátu zip nebo 7z.
82. Níže uvedený přehled má pouze informativní charakter. S ohledem na specifika jednotlivých řešených případů si může Drážní úřad vyžádat i další dokumenty, které nejsou v přehledu uvedeny.

Seznam požadovaných dokladů k jednotlivým typům žádostí:	Změna v lastníka	Změna držitele	Změna ECM	Rezervace EVN	Přidělení EVN a registrace	Zrušení EVN a registrace	Změna registrace	Pozastavení registrace	Obnovení registrace
● požadováno vždy									
◆ požadováno v relevantních případech (dle povahy žádosti)									
⊙ požadováno při změně technických vlastností vozidla									
Písemná žádost (průvodní dopis)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Odůvodnění žádosti				●		●	●	●	●
Doklad prokazující úhradu správního poplatku	●	●	●		●	●	●	●	●
Doklad prokazující nabytí vlastnických práv k železničnímu vozidlu	●				●				
Písemné potvrzení přijetí role držitele vozidla		●			●		◆		
Písemné potvrzení přijetí role ECM vozidla			●		●		◆		
Seznam vozidel v sešitu MS Excel (EVN vozidla, rok výroby, výr. číslo)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Protokol o vykonání technicko-bezpečnostní zkoušky (TBZ)					●		⊙		
Protokol o vykonání technické kontroly (TK)					●				●
Uvedení vozidla na trh / Povolení na uvedení vozidla do provozu (APOM)					●		⊙		
Soupis UTZ na vozidle s uvedením lhůt platnosti všech prohlídek a zkoušek					●		◆		●
Skeny platných revizních zpráv od všech UTZ *					●		◆		●
Doklad prokazující likvidaci vozidla nebo jeho prodej mimo železniční síť						●			

Doklad o vrácení průkazu způsobilosti vozidla, vč. průkazů způsobilosti UTZ *						●			
Doklad prokazující odejmutí registrace vozidlu v jiném členském státu EU							◆		
* Pro vozidla s vydaným ES prohlášením, pro jejichž UTZ se v souladu s § 47 odst. (3) a (6) a § 48 odst. (2) zákona o dráhách nevydávají průkazy způsobilosti UTZ, ale požadované údaje o jednotlivých UTZ musí být do EVR zaneseny.	Změna vlastníka	Změna držitele	Změna ECM	Rezervace EVN	Přidělení EVN a registrace	Zrušení EVN a registrace	Změna registrace	Pozastavení registrace	Obnovení registrace

Čl. 12.

Správní poplatky za provádění úkonů a jejich úhrada


83. Změny v registru drážních vozidel podléhají zpoplatnění dle položky 59 bodu n) zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích. V době vydání tohoto metodického pokynu je správní poplatek stanoven ve výši 1000,- Kč za každé drážní vozidlo, jehož se zápis do registru či změna registrovaných údajů (bez ohledu na počet měněných položek) týká.
84. Doklad prokazující úhradu správního poplatku, pokud je správní poplatek pro daný typ žádosti relevantní (viz tabulka výše v Čl. 11), je nutno nahrát jako přílohu k žádosti už v době jejího odeslání (**pozor** – po odeslání již nelze žádost měnit, tedy ani nahrát doklad o úhradě správního poplatku dodatečně není možné).
85. Jako základ pro **variabilní symbol platby** použijte ID číslo žádosti v EVR, které po provedené volbě typu žádost najdete v adresním řádku za „id=“ (viz Obrázek 7), případně po uložení rozpracované žádosti tímto číslem začíná řádek příslušné žádosti (viz Obrázek 8).
Z uvedeného základu sestavte variabilní symbol platby tak, že před základ doplníte číslici 2.
Příklad: bude-li ID žádosti např. **4440**, výsledný variabilní symbol pro platbu bude **24440**.
86. V případě opakovaného podání zamítnuté žádosti (o klonování žádostí pojednává Čl. 14) není nutné za realizaci dané změny v registru platit znovu, ale pro prokázání úhrady správního poplatku je možné využít původní doklad o zaplacení. Protože ale v takovém případě neodpovídá variabilní symbol platby aktuálnímu ID žádosti, je nutné do původního dopisu k žádosti (viz 1. řádek tabulky příloh výše v Čl. 11) uvést textaci ve smyslu „*Úhrada správního poplatku byla provedena dne ... pod variabilním symbolem v rámci prvního podání této žádosti.*“ a pravdivost tohoto prohlášení je nutné doložit opakovaným vložením dokladu o platbě do příloh žádosti.

Čl. 13.

Postup zpracování žádosti a sdělení výsledku

87. Ihned po obdržení žádosti v systému EVR od žadatele jsou automaticky o nové žádosti informováni zpracovatelé RE, kteří mají 20 pracovních dnů na její zpracování a vydání rozhodnutí.
88. Všechny potřebné validace (podniknutím přiměřených kroků k zajištění přesnosti údajů) vlastní žádosti v systému EVR i k žádosti připojených příloh provádí RE.
89. Jakmile se RE rozhodne, zda žádost přijme či nikoli, vloží toto rozhodnutí do EVR a žadatel bude o rozhodnutí informován emailem.
90. Pokud je rozhodnutí negativní, musí RE své rozhodnutí zdůvodnit – tedy uvést, které údaje nebo přílohy připojené k žádosti nebyly v pořádku. Žadatel pak bude muset v žádosti provést opravy či doplnit další přílohy a následně ji (již jako novou žádost, pro jejíž vytvoření je možné využít funkci klonování) znovu předložit RE.
91. Pokud je žádost přijata, v systému se odpovídajícím způsobem vytvoří/aktualizuje registrace vozidla. Registraci potvrdí RE, systém ji zveřejní a zpřístupní ji funkci vyhledávání a nahlížení do registru.

Čl. 14. Klonování žádostí

92. Obsah zamítnuté žádosti je možné za využití funkce klonování použít pro přípravu nové žádosti a významně tak ušetřit čas a námahu při přípravě nové žádosti.
93. Chcete-li klonovat zamítnutou žádost, otevřete ji (rozkliknutím odkazu s ikonou  ve sloupci *Actions* v seznamu žádostí na záložce *Applications*) a klikněte vpravo dole na **Clone Application** ✓.
94. Tímto krokem se otevře nová žádost se stejnými vlastnostmi (např. typem žádosti) a vyplněnými informacemi, jako byla zamítnutá žádost. Po opravě či doplnění údajů je možné ji znovu podat.
95. Přestože by se při využití klonování měly do nové žádosti převzít také veškeré původně nahrané přílohy, Dražní úřad velmi doporučuje překontrolovat si jejich úplnost před novým podáním žádosti.

ČÁST IV. JEDNOTLIVÉ TYPY ŽÁDOSTÍ – PODROBNĚ

Čl. 15. Rezervace číselného označení (EVN) jednoho či více vozidel

96. Princip předběžné rezervace EVN v rámci EVR je stejný jako u úplné žádosti o novou registraci vozidla nebo její aktualizaci (viz dále). Žadatel nebo držitel rovněž používá stejné referenční údaje a standardní elektronický formulář jako při registraci vozidla. Z toho důvodu existuje návaznost údajů mezi předběžnou rezervací a pozdější registrací vozidla (při nové registraci lze využít čísla z předběžné rezervace, a to i delší dobu po zažádání o předběžnou rezervaci čísel).
97. Mezi žádostmi o předběžnou rezervaci čísla vozidla a o registraci vozidla ale existují následující rozdíly:
 - Již dříve rezervovaná čísla vozidel nelze do elektronického formuláře zadat, protože už jsou rezervována, i když ještě nejsou oficiálně přidělena.
 - Parametry pro budoucí registraci vozidla nejsou povinné (ještě se mohou změnit). Proto se neprovádí žádná předběžná kontrola vstupů.
 - Rezervaci čísel může provádět i žadatel o povolení vozidla k provozu (tedy ne pouze držitel jako v případě žádosti o novou registraci vozidla).
 - Jakákoli změna v informacích o organizaci, která není v souladu s referenčními údaji organizace, nepovede k aktualizaci referenčních údajů.
98. Uživatel má k dispozici průvodce číslem vozidla (*Wizard*) a možnost předrezervovaná čísla doplnit o technické charakteristiky vozidel, jak je definováno v rozhodnutí 2018/1614, příloha II, dodatek 6, který definuje formát identifikace vozidla. Tyto technické charakteristiky budou společné pro všechna vozidla, pro která jsou čísla předběžně rezervována.

Na počátku procesu předregistrace musí žadatel uvést počet vozidel, pro která mají být čísla vozidel rezervována, i když v tomto okamžiku mu čísla nebudou přidělena.
99. V návaznosti na to má žadatel možnost předvyplnit jakékoli informace v elektronickém formuláři pro registraci vozidla, ale tyto informace nebudou ověřovány. Předvyplněné informace budou obnoveny pro žádost o registraci vozidla při použití předem rezervovaného čísla vozidla.
100. Systém EVR neomezuje délku platnosti (tj. dobu) předrezervace čísel.
101. Praktický postup předrezervace čísla EVN je tento:

Uživatel může požádat o předběžnou rezervaci čísla vozidla podle následujících kroků:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, poté vyberte typ žádosti *New pre-reservation* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save** ✓.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* v editačním poli pod *#No of Vehicles* číslíci počet vozidel, pro která chcete o novou registraci žádat.

Krok 3: na kartě *Vehicle Characteristics* klikněte na tlačítko *Use the Wizard* a na následující stránce vyberte kategorii vozidel, pro která žádáte o předrezervaci čísel. Možnosti jsou:

European Vehicle Number

I - I - 5 - 4 - T - G - G - G - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Category of Rolling Stock

<input checked="" type="radio"/> Wagons	Nákladní vozy
<input type="radio"/> Hauled passenger vehicles	Osobní vozy
<input type="radio"/> Tractive rolling stock	Hnací vozidla
<input type="radio"/> Train set in fixed or pre-defined	Ucelené jednotky
<input type="radio"/> Special vehicles	Speciální vozidla

Obrázek 11 - kategorie vozidel pro předrezervaci čísel EVN

Do dalšího kroku přejdete stisknutím tlačítka *Next* v navigačním pruhu, případně lze pomocí tlačítka *Cancel* tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 4 pro nákladní vozy: Z rozevíracích nabídek nabízených polí, na jejichž základě se sestavuje první dvojčíslí EVN, vyberte dle parametrů připravovaných vozů nejvhodnější pole pro určení jejich režimu interoperability. Tyto možnosti určí 1. a 2. číslici rezervovaného EVN.

Do dalších kroků přejdete stisknutím tlačítka *Next* v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko *Previous*, případně lze pomocí tlačítka *Cancel* tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn. Uživateli je dále v navigační nabídce k dispozici také tlačítko *Letter Marking*, pomocí kterého přejdete k dalšímu kroku.

Krok 5 pro nákladní vozy: pokračuje definování podoby 5. číslice rezervovaného EVN za využití výběru kategorie dle písmenného značení vozu.

Krok 6 pro nákladní vozy: Z následující tabulkové nabídky zvolte dle technických vlastností připravovaných vozů pole, na základě kterých průvodce přidělí 6., 7. a 8. číslici vozům, pro které předrezervujete EVN.

Krok 4 pro osobní vozy: Z rozevíracích nabídek nabízených polí, na jejichž základě se sestavuje první dvojčíslí EVN, vyberte dle parametrů připravovaných vozů nejvhodnější pole pro určení jejich režimu interoperability. Tyto možnosti určí 1. a 2. číslici rezervovaného EVN.

Do dalších kroků přejdete stisknutím tlačítka *Next* v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko *Previous*, případně lze pomocí tlačítka *Cancel* tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 5 pro osobní vozy: pokračuje v definování podoby 5. a 6. číslice rezervovaného EVN výběrem nejvhodnějších možností z nabídnuté tabulky.

Volbu potvrdíte klikem na tlačítko *Finish*, do dalších kroků průvodce přejdete stisknutím tlačítka *Next* v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko *Previous*, případně lze pomocí tlačítka *Cancel* tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 6 pro osobní vozy: V další tabulkové nabídce zvolte dle speciálních charakteristik osobního vozu (vozů) pole, na základě kterých průvodce přidělí 7. a 8. číslici předrezervovaného EVN.

Volbu potvrdíte klikem na tlačítko *Finish* v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko *Previous*, případně lze pomocí tlačítka *Cancel* tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 4 pro hnací vozidla: Ze zobrazené nabídky druhů trakčních vozidel vyberte takový, jaký odpovídá druhu vozidla, pro které žádáte o předrezervaci čísla. Zvolená možnost určí 1. a 2. číslici rezervovaného EVN – viz Obrázek 12.

Do dalších kroků přejdete stisknutím tlačítka **Next** → v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko **← Previous**, případně lze pomocí tlačítka **× Cancel** tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 5 pro hnací vozidla: Do editačního pole zadejte číselnou sekvenci pro danou řadu hnacích vozidel pro 5. až 9. číslici EVN hnacího vozidla. V tomto případě vycházejte z již používaných řadových označení vozidel stejného či podobného typu a v případě jakékoliv nejistoty doporučujeme nové označení vozidel konzultovat s Drážním úřadem.

Volbu potvrdíte klikem na tlačítko **Finish** ✓, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko **← Previous**, případně lze tlačítkem **× Cancel** tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

European Vehicle Number

9 - I - 5 - 4 - S - S - S - S - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Indication of Interoperability of the Traction Unit(s)

0	Miscellaneous	Ostatní
1	Electric locomotive	Elektrické lokomotivy
2	Diesel locomotive	Motorové lokomotivy
3	Electric multiple-unit set (high speed) [power car or trailer]	Vysokorychl. elektrické jednotky
4	Electric multiple-unit set (except high speed) [power car or trailer]	Konvenční elektrické jednotky
5	Diesel multiple-unit set [power car or trailer]	Diesellové ucelené jednotky
6	Specialised trailer	Vložený/řidičí vůz ucel. jednotky
7	Electric shunting engine	Posunovací elektrické lokomotivy
8	Diesel shunting engine	Posunovací diesellové lokomotivy

Obrázek 12 - volba typu hnacího vozidla v průvodci pro předrezervaci EVN

Krok 4 pro ucelené jednotky: Ze zobrazené nabídky druhů trakčních vozidel vyberte takový, jaký odpovídá druhu ucelené jednotky, pro kterou žádáte o předrezervaci čísla. Zvolená možnost určí 1. a 2. číslici rezervovaného EVN – viz Obrázek 12.

Do dalších kroků přejdete stisknutím tlačítka **Next** → v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko **← Previous**, případně lze pomocí tlačítka **× Cancel** tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 5 pro ucelené jednotky: Do editačního pole zadejte číselnou sekvenci pro danou řadu vozidel jednotky pro 5. až 9. číslici EVN. V tomto případě vycházejte z již používaných řadových označení vozidel stejného či podobného typu a v případě jakékoliv nejistoty doporučujeme nové označení vozidel konzultovat s Drážním úřadem.

Volbu potvrdíte klikem na tlačítko **Finish** ✓, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko **← Previous**, případně lze tlačítkem **× Cancel** tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 4 pro speciální vozidla: Ze zobrazené nabídky parametrů speciálních vozidel vyberte takový, jaký odpovídá druhu speciálního vozidla, pro které žádáte o předrezervaci čísla. Zvolená možnost určí 6. číslici rezervovaného EVN.

Do dalších kroků přejdete stisknutím tlačítka **Next** → v navigačním pruhu, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko **← Previous**, případně lze pomocí tlačítka **× Cancel** tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 5 pro speciální vozidla: V následně zobrazené tabulce vyberte technické vlastnosti vozidla (vozidel) infrastruktury a údržby kliknutím na příslušné. Tato volba určí 7. a 8. číslici EVN.

Volbu potvrdíte klikem na tlačítko **Finish** ✓, o krok zpět se můžete vrátit klikem na tlačítko **← Previous**, případně lze tlačítkem **× Cancel** tento krok žádosti zcela opustit bez uložení změn.

Krok 6 pro hnací vozidla, ucelené jednotky a speciální vozidla: neobsazeno.

Krok 7: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (Zvolit soubory) veškerou dokumentaci k požadované změně registrace. Pomocí vyskakovacího

okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (Otevřít).

Krok 8 atd. [volitelné]: Možný, nikoliv však nutný, další postup se zcela shoduje s kroky popsány v Čl. 16, odst. 103. od kroku 6.

102. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o předrezervaci čísel EVN jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.1 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 16.

Nová registrace jednoho či více vozidel

103. Uživatel má možnost požádat o novou registraci vozidla pro jedno nebo více čísel vozidel, která mají stejné technické vlastnosti. Kroky, které je třeba provést, jsou:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, poté vyberte typ žádosti *New registration* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save** ✓.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Charecteristics* v editačním poli pod *#No of Vehicles* číselný počet vozidel, pro která chcete o novou registraci žádat.

Krok 3: V případě, že máte k dispozici již předem rezervované číslo vozidla (nebo více vozidel), které se vztahuje k této žádosti a které již bylo držiteli přiděleno RE z dřívější žádosti o předběžnou rezervaci čísel, vyplňte toto číslo (tato čísla) do velkého textového pole na kartě. Pokud ale předem rezervovaná čísla nemáte, tento krok ignorujte.


Krok 4 (vykonejte v případě, že nemáte předem rezervovaná čísla): na kartě *Vehicle Charecteristics* klikněte na tlačítko **Use the Wizard** ↗ a projděte procesem rezervace číselného označení (EVN) shodným způsobem, jako je popsán výše v Čl. 15.

Krok 5: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Charecteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (Zvolit soubory) veškerou dokumentaci k provedené nové registraci. Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (Otevřít).

Krok 6: Překlikněte se na kartu *Standard Form* a pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, uveďte následující informace vyplněním příslušných polí registračního formuláře:

- 1.1 Evropské číslo vozidla (**pozor** – pole je uzamčeno, protože číslo po odeslání žádosti přidělí RE),
- 1.2 Předchozí číslo vozidla,
- 5.1 Rok výroby,
- 5.2 Výrobní číslo vozidla,
- 5.3 Odkaz na ERATV,
- 5.4 Řada vozidla,
- 12.1 První výrobce vozidla,
- 12.2 Původní označení vozidla z výroby,
- 12.3 Číslo jednací první registrace (není-li známo, vyplňte „non available“),
- 12.4 Číslo technických podmínek,
- 12.5 Datum TBZ (pokud TBZ proběhla),
- 12.6 Číslo protokolu o TBZ a místo vykonání TBZ (pokud TBZ proběhla),
- 12.7 Druhý výrobce vozidla (pokud vozidlo prošlo zásadní modernizací),
- 12.8 Rok modernizace (v případě, že vozidlo prošlo zásadní modernizací),
- 12.9 Seznam rekonstrukcí na vozidle,
- 12.10 Počet vzduchových jímek na vozidle
- 12.11 Zabezpečovač ETCS – výrobce a typ (v případě, že je vozidlo vybaveno ETCS),
- 12.12 Softwarová verze ETCS – SW verze ETCS (v případě, že je vozidlo vybaveno ETCS),
- 12.13 Poznámky k registraci (volitelné pole).




Protože tato pole mohou být pro každé vozidlo (EVN) jedinečná, zobrazují se na kartě *Standard Form* jednou pro každé vozidlo, které je součástí žádosti – tj. stejná pole se pod sebou opakují tolikrát, kolik vozidel je předmětem dané žádosti.

V případě, že je součástí žádosti více vozidel, může uživatel kliknutím na libovolné z tlačítek  zkopírovat danou hodnotu i do shodných polí u ostatních vozidel.

Krok 7: Zadejte další podmínky vymezující oblast provozu vozidla (např. RIC, RIV, TEN apod.) zaškrtnutím příslušných políček v části 4 *Additional Conditions* – toto pole je povinné a je možné vybrat i více možností. Pokud je příslušná možnost *Other (Jiné)*, uveďte konkrétní hodnoty do souvisejícího textového pole.




Krok 8: Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte pole týkající se ES prohlášení o ověření, seskupená pod parametry 6a i 6b:

- 6.1 Datum ES prohlášení (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 6.2 Odkaz na ES prohlášení,
- 6.3.8 Kód organizace (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR).

Pole týkající se údajů o organizaci lze rozbalit a sbalit kliknutím na tlačítko  nebo . Případně lze údaje o organizaci, které byly automaticky vyplněny během tohoto kroku, zkopírovat do ostatních polí organizace ve formuláři níže kliknutím na tlačítko .


Krok 9: Vyplňte identifikační údaje týkající se vlastníka, držitele a subjektu odpovědného za údržbu registrovaných vozidel:

- 7.8 Kód organizace vlastníka vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- 8.8 Kód organizace držitele vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- 8.9 Označení držitele vozidla (do tohoto pole je nutno zadat zkratku držitele – VKM),
- 9.8 Kód organizace subjektu odpovědného za údržbu (ECM) vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR).


Pole týkající se údajů o organizaci lze rozbalit a sbalit kliknutím na tlačítko  nebo . Případně lze údaje o organizaci, které byly automaticky vyplněny během tohoto kroku, zkopírovat do ostatních polí organizace ve formuláři níže kliknutím na tlačítko .

Krok 10: Vyplňte pole skupiny 11 týkající se Povolení k uvedení na trh:


- 11.1 Název schvalujícího subjektu,
- 11.2 Členský stát povolujícího subjektu (vyberte položku z rozevíracího seznamu),
- 11.3 Evropské identifikační číslo (EIN; pokud neexistuje, zadejte „not available“),
- 11.4 Oblast použití,
- 11.5 Datum schválení (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 11.6 Platnost autorizace do (můžete vybrat datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).

Další povolení k uvedení na trh je možné přidat kliknutím na tlačítko .

Krok 11: V případě, že pro vozidla existují kódované či nekódované podmínky použití a omezení, postupujte dle kap. 2.3.5 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Krok 12: V případě existence více autorizací (EIN) klikněte pro přidání další na tlačítko .

Tím se do formuláře přidá další skupina polí pro parametry 11 a 11.9, která odpovídají dodatečnému oprávnění, které má být vozidlům poskytnuto. Pro každé další oprávnění, které potřebuje uživatel do formuláře uvést, lze postupovat podle výše popsanych kroků 10 a 11 a vyplnit potřebná pole.

Krok 13: Kdykoliv během vyplňování žádosti můžete kliknout na tlačítko  v dolní části obrazovky, čímž se uloží dosavadní postup vyplňování žádosti a Vy se tak můžete k pokračování vyplňování žádosti vrátit později.

Po dokončení všech výše popsaných kroků odešlete hotovou žádost kliknutím na tlačítko **Submit to RE** ↗ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.

V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- **Close** – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- **Refresh** – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- **Discard ?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.

Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.

104. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o novou registraci vozidla či více vozidel jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.2 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.
105. Po úspěšném dokončení procesu registrace je držitel drážního vozidla povinen zajistit viditelné označení drážního vozidla přiděleným evropským číslem vozidla podle Dodatku 6 rozhodnutí 2018/1614.

Čl. 17.

Změna údajů k jednomu či více vozidlům – obecně

106. Včasným podáním žádosti o změnu registrace v registru EVR je naplněn požadavek § 43 odst. 3 zákona o dráhách, který říká že „*Držitel drážního vozidla oznámí drážnímu správnímu úřadu jakoukoliv změnu údaje zapsaného v registru drážních vozidel nebo zničení drážního vozidla do 15 dní ode dne, kdy tato skutečnost nastala*“.
107. Uživatel má možnost aktualizovat v EVR informace, které jsou evidovány k jednomu či více vozidlům. Měnit je možné buďto vlastnosti vozidel (např. rok výroby, další podmínky, povolení atd.) nebo údaje o organizacích související s vozidlem (např. držitele, vlastníka apod.).
108. Možnými typy žádostí jsou:
 - Aktualizace registračních údajů vozidla,
 - Aktualizace údajů organizace,
 - Změna držitele,
 - Změna vlastníka,
 - Změna ECM.
109. Uživatel může podat výše uvedené typy žádostí o aktualizaci v libovolné kombinaci (tj. dva z nich dohromady, nebo dokonce všechny typy dohromady).
110. V případě, že je vozidlo registrováno ve „starém režimu“ (tj. dle rozhodnutí 2007/256/EC) a držitel zvolí některý z výše uvedených typů žádosti, systém automaticky zobrazí zprávu s dotazem, zda chce držitel údaje o vozidle aktualizovat na „nový režim“ (tj. dle rozhodnutí 2018/1614). Pokud klikne na tlačítko **OK**, žádost se automaticky změní.

Čl. 18.

Aktualizace registračních údajů vozidla

111. Uživatel má možnost požádat o aktualizaci registračních údajů vztahujících se k jednomu či většímu množství vozidel, pokud je jejich držitelem. Tento typ žádosti o aktualizaci umožňuje uživateli změnit registrační údaje jako např. rok výroby, výrobní číslo, ERATV reference, atd.
112. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevírací nabídky registrační subjekt (zemi), ve které je vozidlo registrováno. Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, vyberte typ žádosti *Update of Registration* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save** ✓.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel (oddělených čárkou, mezerou nebo každé na novém

řádku), ke kterým chcete aktualizovat údaje. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko **Validate EVN(s)** nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.


Krok 3: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované aktualizaci registračních údajů (viz Čl. 11). Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*).

Krok 4: Na kartě *Standard Form* se v levém sloupci formuláře *Current values (stávající hodnoty)* zobrazí aktuální registrační údaje pro vybrané vozidlo. V případě zpracování žádosti týkající se více vozidel (aktuálně se neprovádí a je nahrazeno způsobem za využití tabulky v MS Excel – viz Čl. 10) může uživatel přepínat zobrazení detailů výběrem požadovaného EVN z rozbalovací nabídky *Vehicle details preview*.

Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)*:

- 1.1 Evropské číslo vozidla (**pozor** – pole je uzamčeno, protože číslo po odeslání žádosti přidělí RE),
- 1.2 Předchozí číslo vozidla,
- 5.1 Rok výroby,
- 5.2 Výrobní číslo vozidla,
- 5.3 Odkaz na ERATV,
- 5.4 Řada vozidla,
- 12.1 První výrobce vozidla,
- 12.2 Původní označení vozidla z výroby,
- 12.3 Číslo jednacích první registrace (není-li známo, vyplňte „non available“),
- 12.4 Číslo technických podmínek,
- 12.5 Datum TBZ (pokud TBZ proběhla),
- 12.6 Číslo protokolu o TBZ a místo vykonání TBZ (pokud TBZ proběhla),
- 12.7 Druhý výrobce vozidla (pokud vozidlo prošlo zásadní modernizací),
- 12.8 Rok modernizace (v případě, že vozidlo prošlo zásadní modernizací),
- 12.9 Seznam rekonstrukcí na vozidle,
- 12.10 Počet vzduchových jímek na vozidle
- 12.11 Zabezpečovač ETCS – výrobce a typ (v případě, že je vozidlo vybaveno ETCS),
- 12.12 Softwarová verze ETCS – SW verze ETCS (v případě, že je vozidlo vybaveno ETCS),
- 12.13 Poznámky k registraci (volitelné pole).

Protože tato pole mohou být pro každé vozidlo (EVN) jedinečná, zobrazují se na kartě *Standard Form* jednou pro každé vozidlo, které je součástí žádosti – tj. stejná pole se pod sebou opakují tolikrát, kolik vozidel je předmětem dané žádosti.

V případě, že je součástí žádosti více vozidel, může uživatel kliknutím na libovolné z tlačítek  zkopírovat danou hodnotu i do shodných polí u ostatních vozidel.

Krok 5: V pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)* zadejte další podmínky (vymezející oblast provozu vozidla – např. RIC, RIV, TEN apod.) zaškrtnutím příslušných políček v části *4 Additional Conditions* – toto pole je povinné a je možné vybrat i více možností. Pokud je příslušná možnost *Other (Jiné)*, uveďte konkrétní hodnoty do souvisejícího textového pole.

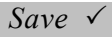
Krok 6: Vyplňte pole skupiny 11 týkající se Povolení k uvedení na trh. Uživatel může vyplnit následující údaje skupiny způsobem popsaným níže v pravém sloupci formuláře *New values*:

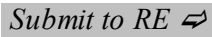
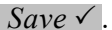
- 11.1 Název schvalujícího subjektu,
- 11.2 Členský stát povolujícího subjektu (vyberte položku z rozevíracího seznamu),
- 11.3 Evropské identifikační číslo (EIN; pokud neexistuje, zadejte „not available“),
- 11.4 Oblast použití,
- 11.5 Datum schválení (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),

→ 11.6 Platnost autorizace do (můžete vybrat datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).


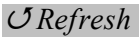

Další povolení k uvedení na trh je možné přidat kliknutím na tlačítko  .

Krok 7: V případě, že pro vozidla existují kódované či nekódované podmínky použití a omezení, postupujte dle kap. 2.3.5 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Krok 8: Kdykoliv během vyplňování žádosti můžete kliknout na tlačítko  v dolní části obrazovky, čímž se uloží dosavadní postup vyplňování žádosti a Vy se tak může k pokračování vyplňování žádosti vrátit později.

113. Po dokončení všech výše popsanych kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko  v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko .

114. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

-  *Close* – zavření žádosti bez uložení průběhu,
-  *Refresh* – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
-  *Discard ?* – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

115. Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.

116. Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.

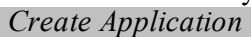
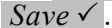
117. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o aktualizaci registračních údajů vztahujících se k jednomu či většímu množství vozidel jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.3.1 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.


Čl. 19.

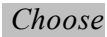

Změna držitele jednoho či více vozidel

118. Uživatel má možnost požádat o změnu držitele pro jedno nebo více vozidel, a to za podmínky, že je sám jejich držitelem.

119. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko , vyberte typ žádosti *Change of Keeper* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko .

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, ke kterým chcete změnit držitele. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko  nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.

Krok 3: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko  (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně držitele (viz Čl. 11). Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko  (*Otevřít*).

Krok 4: Na kartě *Standard Form* se v levém sloupci formuláře *Current values (stávající hodnoty)* zobrazí aktuální registrační údaje pro vybrané vozidlo. V případě zpracování žádosti týkající se více vozidel (aktuálně se neprovádí a je nahrazeno způsobem za využití tabulky v MS Excel – viz Čl. 10) může uživatel přepínat zobrazení detailů výběrem požadovaného EVN z rozbalovací nabídky *Vehicle details preview*.

Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)*:

- 8.8 Kód organizace držitele vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- 8.9 Označení držitele vozidla (do tohoto pole je nutno zadat zkratku držitele – VKM),

- Date of change of Keeper (datum změny držitele; vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
 - Acceptance by new Keeper (přijetí novým držitelem; vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).
120. Akceptace změny držitele by měla předcházet datu skutečné změny držitele (nebo mohou být data stejná).
121. Pro přijetí novým držitelem je navíc třeba kliknutím na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) a pak pomocí vyskakovacího okna výběrem souboru a jeho nahrání do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*) nahrát přílohu, která obsahuje alespoň titul, jméno a podpis oprávněného zástupce společnosti nového držitele vozidla (vozidel) a prohlášení, ze kterého vyplývá, že si je nový držitel vědom nabytí této své role vůči vozidlu (vozidlům).
122. Po dokončení všech výše popsanych kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko **Submit to RE** ↔ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.
123. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:
- **✕ Close** – zavření žádosti bez uložení průběhu,
 - **↻ Refresh** – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
 - **Discard ?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.
124. Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.
125. Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.
126. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o změnu držitele jednoho či většího množství vozidel jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.3.2 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 20.

Změna ECM jednoho či více vozidel

127. Uživatel má možnost požádat o změnu subjektu odpovědného za údržbu (ECM) pro jedno nebo více vozidel, a to za podmínky, že je sám jejich držitelem.
128. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:
- Krok 1:** Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (země), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, vyberte typ žádosti *Change of ECM* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save** ✓.
- Krok 2:** Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, ke kterým chcete změnit ECM. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko **Validate EVN(s)** nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.
- Krok 3:** V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně ECM (viz Čl. 11). Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*).
- Krok 4:** Na kartě *Standard Form* se v levém sloupci formuláře *Current values (stávající hodnoty)* zobrazí aktuální registrační údaje pro vybrané vozidlo. V případě zpracování žádosti týkající se více vozidel (aktuálně se neprovádí a je nahrazeno způsobem za využití tabulky v MS Excel – viz Čl. 10) může uživatel přepínat zobrazení detailů výběrem požadovaného EVN z rozbalovací nabídky *Vehicle details preview*.

Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)*:

- 9.8 Kód organizace ECM vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- Date of change of ECM (datum změny ECM; vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- Date (datum přijetí novým ECM; vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).

129. Akceptace změny ECM by měla předcházet datu skutečné změny ECM (nebo mohou být data stejná).
130. Pro přijetí novým ECM je navíc třeba kliknutím na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) a pak pomocí vyskakovacího okna výběrem souboru a jeho nahrání do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*) nahrát přílohu, která obsahuje titul, jméno a podpis oprávněného zástupce společnosti nového ECM vozidla (vozidel) a prohlášení, ze kterého vyplývá, že si je nový ECM vědom nabytí této své role vůči vozidlu (vozidlům).
131. Po dokončení všech výše popsanych kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko **Submit to RE** ↩ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.
132. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:
- **Close** ✕ – zavření žádosti bez uložení průběhu,
 - **Refresh** ↻ – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
 - **Discard ?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.
133. Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.
134. Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.
135. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o změnu ECM jednoho či většího množství vozidel jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.3.3 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 21.

Změna vlastníka jednoho či více vozidel

136. Uživatel má možnost požádat o změnu vlastníka pro jedno nebo více vozidel, a to za podmínky, že je sám jejich držitelem.
137. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:
- Krok 1:** Na záložce *Applications* vyberte z rozevírací nabídky registrační subjekt (země), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, vyberte typ žádosti *Change of Owner* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save** ✓.
- Krok 2:** Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, ke kterým chcete změnit vlastníka. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko **Validate EVN(s)** nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.
- Krok 3:** V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně vlastníka (viz Čl. 11). Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*).
- Krok 4:** Na kartě *Standard Form* se v levém sloupci formuláře *Current values (stávající hodnoty)* zobrazí aktuální registrační údaje pro vybrané vozidlo. V případě zpracování žádosti týkající se více vozidel (aktuálně se neprovádí a je nahrazeno způsobem za využití tabulky v MS Excel – viz Čl. 10) může uživatel přepínat zobrazení detailů výběrem požadovaného EVN z rozbalovací nabídky *Vehicle details preview*.

Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)*:

- 7.8 Kód organizace vlastníka vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- Date of change of Keeper (datum změny vlastníka; vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).

138. Po dokončení všech výše popsaných kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko **Submit to RE** ↔ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.

139. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- **Close** ✕ – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- **Refresh** ↻ – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- **Discard?** ? – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

140. Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.

141. Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.

142. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o změnu vlastníka jednoho či většího množství vozidel jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.3.4 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 22.

Změna údajů o organizaci

143. Uživatel má možnost požádat o změnu údajů o organizacích (vč. ES prohlášení) pro jedno nebo více vozidel, a to za podmínky, že je sám jejich držitelem.

144. Tento typ žádosti umožňuje držiteli měnit pouze údaje týkající se organizace, aniž by změnil Kód organizace (**pozor** – systém EVR není propojen s databází OCR, proto je např. při změně názvu organizace, jejího sídla či jiných údajů nutné opravit tyto údaje zvlášť v databázi OCR a zvlášť u všech vozidel organizace registrovaných v EVR).

145. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (země), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, vyberte typ žádosti *Change of Organisation Data* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save** ✓.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, ke kterým chcete změnit údaje o organizaci. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko **Validate EVN(s)** nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.

Krok 3: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně údajů o organizaci (viz Čl. 11). Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*).

Krok 4: Na kartě *Standard Form* se v levém sloupci formuláře *Current values (stávající hodnoty)* zobrazí aktuální registrační údaje pro vybrané vozidlo. V případě zpracování žádosti týkající se více vozidel (aktuálně se neprovádí a je nahrazeno způsobem za využití tabulky v MS Excel – viz Čl. 10) může uživatel přepínat zobrazení detailů výběrem požadovaného EVN z rozbalovací nabídky *Vehicle details preview*.

Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte aktualizované údaje o organizaci, týkající se ES prohlášení o ověření, seskupené pod parametry 6a i 6b:

- 6.1 Datum ES prohlášení (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 6.2 Odkaz na ES prohlášení,

- 6.3.8 Kód organizace (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR).

Dále pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)* údaje týkající se vlastníka vozidla:

- 7.1 Název organizace,
- 7.2 Registrované číslo podniku,
- 7.3 Adresa (ulice a číslo popisné/orientační),
- 7.4 Město,
- 7.5 Kód země (vyberte položku z rozevírací nabídky),
- 7.6 Poštovní směrovací číslo,
- 7.7 E-mailová adresa.

Dále pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)* údaje týkající se držitele vozidla:

- 8.1 Název organizace,
- 8.2 Registrované číslo podniku,
- 8.3 Adresa (ulice a číslo popisné/orientační),
- 8.4 Město,
- 8.5 Kód země (vyberte položku z rozevírací nabídky),
- 8.6 Poštovní směrovací číslo,
- 8.7 E-mailová adresa,
- 8.9 Označení držitele vozidla (VKM).

Dále pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte či aktualizujte údaje v pravém sloupci formuláře *New values (nové hodnoty)* údaje týkající se subjektu odpovědného za údržbu (ECM) vozidla:

- 9.1 Název organizace,
- 9.2 Registrované číslo podniku,
- 9.3 Adresa (ulice a číslo popisné/orientační),
- 9.4 Město,
- 9.5 Kód země (vyberte položku z rozevírací nabídky),
- 9.6 Poštovní směrovací číslo,
- 9.7 E-mailová adresa.

146. Po dokončení všech výše popsaných kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko **Submit to RE** ↩ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.

147. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- **✕ Close** – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- **↻ Refresh** – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- **Discard ?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

148. Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.

149. Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.

150. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o změnu údajů o organizaci jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.3.5 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 23.

Pozastavení registrace jednoho či více vozidel

151. Systém EVR dále umožňuje držiteli požádat o pozastavení registrace jednoho nebo více vozidel v rámci jedné žádosti.

152. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevírací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko *Create Application*, vyberte typ žádosti *Suspension* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko *Save ✓*.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Charecteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, kterým chcete pozastavit registraci. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko *Validate EVN(s)* nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.

Krok 3: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Charecteristics* po kliknutí na tlačítko *Choose Files* (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně registrace. Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko *Open* (*Otevřít*).

Krok 4: Překlikněte se na kartu *Standard Form* a pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte pole:

- 10.1 Stav registrace (vyberte vhodnou možnost z rozevírací nabídky, přehled možných kódů stavu registrace je uveden níže v odst. 157),
- 10.2 Datum stavu registrace (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 10.3 Odůvodnění stavu registrace (kdy je nutné uvádí tabulka níže v odst. 157).

153. Po dokončení všech výše popsaných kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko *Submit to RE ⇌* v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko *Save ✓*.

154. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- *✕ Close* – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- *↻ Refresh* – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- *Discard ?* – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

155. V případě přijetí žádosti ze strany RE a realizaci požadované změny v databázi EVR budou o změně registrace informovány i ostatní dotčené organizace (vlastník a ECM vozidla) v případě, že si uživatelé s těmito rolmi zvolili příjem tohoto druhu oznámení.

156. Jednotlivé kroky při pozastavení registrace vozidla jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.4 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

157. V souladu s rozhodnutím 2018/1614 mohou kódy stavu registrace nabývat následujících hodnot (uvedeny jsou všechny, ačkoliv může držitel prostřednictvím EVR žádat jen o některé z nich):

Kód	Stav registrace	Odůvodnění stavu registrace	Popis
00	Platná	Nepoužije se	Vozidlo má platnou registraci.
10	Pozastavená	Nepoužije se	Registrace vozidla je pozastavena na žádost držitele nebo rozhodnutím NSA členského státu registrace nebo rozhodnutím RE.
11	Pozastavená	Nepoužije se	Registrace vozidla je pozastavena na žádost držitele. Vozidlo je určeno k odstavení v provozuschopném stavu jako neaktivní či strategická rezerva.

12	Pozastavená	Specifikuje držitel a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je pozastavena na žádost držitele z jiného důvodu.
13	Pozastavená	Specifikuje NSA členského státu registrace a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je pozastavena na žádost NSA členského státu registrace.
14	Pozastavená	Specifikuje RE a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je pozastavena na žádost RE.
20	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. O vozidle je známo, že bylo opětovně registrováno pod jiným číslem pro další užívání v železničním systému Unie (nebo pouze v jeho části). Kód se již nepoužije.
21	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. O vozidle je známo, že bylo opětovně registrováno pod jiným EVN v důsledku technických úprav vozidla.
22	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. O vozidle je známo, že bylo opětovně registrováno pod jiným EVN a jiným členským státem v oblasti použití.
30	Odejmuta	Specifikuje držitel a zaznamená se v parametru 10.3.	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Registrace vozidla pro provoz v železničním systému Unie skončila, aniž by došlo k opětovné registraci.
31	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Vozidlo je určeno k dalšímu používání jako železniční vozidlo mimo železniční systém Unie.
32	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Vozidlo je určeno k obnově hlavních interoperabilních složek/modulů/náhradních dílů či ke generální přestavbě.
33	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Byla provedena demontáž vozidla a likvidace materiálů (včetně hlavních náhradních dílů) za účelem recyklace.
34	Odejmuta	Nepoužije se	Registrace vozidla je odejmuta na žádost držitele. Vozidlo je coby „chráněné historické kolejové vozidlo“ určeno k provozu v samostatné síti či k vystavení mimo železniční systém Unie.

Čl. 24.

Reaktivace registrace jednoho či více vozidel

158. Uživatel, je-li držitelem vozidla, má možnost požádat o reaktivaci jednoho nebo více vozidel s pozastavenou registrací.

159. Kroky, které je třeba provést, jsou popsány níže:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko *Create Application*, vyberte typ žádosti *Reactivation* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko *Save* ✓.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, ke kterým chcete změnit údaje o organizaci. Po zadání všech čísel vozidel ke změně údajů klikněte na tlačítko *Validate EVN(s)* nad editačním polem. Všechna zadaná EVN čísla vozidel by měla zezelenat, což signalizuje správnost jejich zadání.

Krok 3: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Characteristics* po kliknutí na tlačítko *Choose Files* (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně registrace. Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko *Open* (*Otevřít*).

Krok 4: Překlikněte se na kartu *Standard Form* a pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte pole:

- 10.2 Datum stavu registrace (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 10.3 Odůvodnění stavu registrace.

160. Po dokončení všech výše popsaných kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítko *Submit to RE* ⇄ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko *Save* ✓.

161. V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- *✕ Close* – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- *↻ Refresh* – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- *Discard ?* – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

162. V případě přijetí žádosti ze strany RE a realizaci požadované změny v databázi EVR budou o změně registrace informovány i ostatní dotčené organizace (vlastník a ECM vozidla) v případě, že si uživatelé s těmito rolemi zvolili příjem tohoto druhu oznámení.

163. Jednotlivé kroky při reaktivaci registrace vozidla jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.5 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 25.

Změna číselného označení (EVN) vozidel po rekonstrukci

164. EVN drážního vozidla je nutno změnit, pokud stávající EVN neodráží schopnost interoperability nebo technické vlastnosti v důsledku provedených technických úprav (rekonstrukce) vozidla.

165. Takové technické změny mohou vyžadovat nové povolení k uvedení na trh a případně nové povolení typu vozidla v souladu s články 21 a 24 směrnice (EU) 2016/797.

166. Držitel je povinen informovat RE členského státu, v němž je vozidlo registrováno, o těchto změnách a případně o novém povolení k uvedení na trh.

167. Kroky, které je třeba provést v systému EVR pro změnu číselného značení v důsledku rekonstrukce vozidla, jsou popsány níže:

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje. Poté klikněte na tlačítko *Create Application*, vyberte typ žádosti *Change of EVN following technical modifications* a volbu potvrďte kliknutím na tlačítko *Save* ✓.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Characteristics* v editačním poli pod *#No of Vehicles* číselný počet vozidel, pro která chcete o změnu EVN žádat.

Krok 3: V případě, že je vozidlo registrováno ve „starém režimu“ (tj. dle rozhodnutí 2007/256/EC) a držitel zvolí některý z výše uvedených typů žádosti, systém automaticky zobrazí zprávu s dotazem,

zda chce držitel údaje o vozidle aktualizovat na „nový režim“ (tj. dle rozhodnutí 2018/1614). Pokud klikne na tlačítko **OK**, žádost se automaticky změní.

Krok 4: Vyplňte všechny systémem požadované údaje.

Krok 5: Pro sestavení nového EVN pro vozidlo (vozidla) klikněte na kartě *Vehicle Charecteristics* na tlačítko **Use the Wizard** ↩ a projděte procesem rezervace číselného označení (EVN) shodným způsobem, jako je popsán výše v Čl. 15.

Krok 6: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Charecteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně označení EVN (viz Čl. 11). Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*).

Krok 7: Uživatel může volitelně přejít na kartu *Standard Form* do standardního formuláře, kde jsou všechna pole předvyplněna a nelze je upravovat. Jediný rozdíl mezi sloupci *Current values* (*stávající hodnoty*) a *New values* (*nové hodnoty*) je ten, že předchozí EVN se zkopíruje do příslušného pole sloupce *New values*.

Krok 8: Hotovou žádost odešlete RE ke zpracování kliknutím na tlačítko **Submit to RE** ↩ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.

V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- **✕ Close** – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- **↻ Refresh** – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- **Discard ?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.

168. V případě přijetí žádosti ze strany RE a realizaci požadované změny v databázi EVR budou o změně registrace informovány i ostatní dotčené organizace (vlastník a ECM vozidla) v případě, že si uživatelé s těmito rolemi zvolili příjem tohoto druhu oznámení.
169. Jednotlivé kroky při vyplňování žádosti o změnu číselného značení v důsledku rekonstrukce jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.6 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Čl. 26.

Změna číselného označení (EVN) vozidel po přeregistraci do jiného státu

170. Číslo EVN lze na žádost držitele změnit novou registrací vozidla v jiném členském státě v oblasti použití a následným zrušením staré registrace.
171. Držitel má tak má možnost v systému EVR požádat o změnu EVN a registraci členského státu pro jedno nebo více EVN vozidel, která mají stejné vlastnosti (tj. neprošla úpravami).
172. Protože tento typ žádosti zahrnuje změnu EVN z důvodu změny registračního členského státu (reprezentovaného příslušným RE), který je zakódován v samotném EVN (3. a 4. číslice), musí být dokončena provedením dvou oddělených částí. Kroky potřebné k dokončení každé části jsou popsány v následujících odstavcích.
173. **Změna EVN a členského státu registrace + nová registrace** (v jiném členském státě):

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevřací nabídky registrační subjekt (zemi), který žádost přijme a zpracuje (**pozor** – už zde se jedná o členský stát, kam chcete registraci vozidla přenést). Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, vyberte současně dva typy žádostí: *Change of EVN and registering MS* a zároveň *New registration* – viz Obrázek 13.

Application Type	
Application Type	New pre-reservation <input type="radio"/>
	New registration <input checked="" type="radio"/> krok 1
	Update <input type="radio"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Update of Registration <input type="checkbox"/> Change of Keeper <input type="checkbox"/> Change of ECM <input type="checkbox"/> Change of Owner <input type="checkbox"/> Change of Organisation Data
	Change of registration status <input type="radio"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Withdrawal <input type="checkbox"/> Suspension <input type="checkbox"/> Reactivation
	Change of EVN <input checked="" type="radio"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change of EVN following technical modifications <input checked="" type="checkbox"/> Change of EVN and registering MS krok 2
<input type="button" value="X Close"/> <input type="button" value="Discard"/> <input type="button" value="Save ✓"/> krok 3	

Obrázek 13 - kombinovaná volba žádostí o změnu EVN a členské země registrace + nová registrace

Volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save ✓**.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Charecteristics* v editačním poli pod *#No of Vehicles* číslíci počet vozidel, pro která chcete o novou registraci žádat.

Krok 3: V případě, že máte k dispozici již předem rezervované číslo vozidla (nebo více vozidel), které se vztahuje k této žádosti a které již bylo držiteli přiděleno RE z dřívější žádosti o předběžnou rezervaci čísel, vyplňte toto číslo (tato čísla) do velkého textového pole na kartě. Pokud ale předem rezervovaná čísla nemáte, tento krok ignorujte.

Krok 4 (vykonejte v případě, že nemáte předem rezervovaná čísla): na kartě *Vehicle Charecteristics* klikněte na tlačítko **Use the Wizard ↘** a projděte procesem rezervace číselného označení (EVN) shodným způsobem, jako je popsán výše v Čl. 15.


Krok 5: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Charecteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (*Zvolit soubory*) veškerou dokumentaci k požadované změně registrace. Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (*Otevřít*).

Krok 6: Překlikněte se na kartu *Standard Form* a pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, uveďte následující informace vyplněním příslušných polí registračního formuláře:

- 1.1 Evropské číslo vozidla (**pozor** – pole je uzamčeno, protože číslo po odeslání žádosti přidělí RE),
- 1.2 Předchozí číslo vozidla,
- 5.1 Rok výroby,
- 5.2 Výrobní číslo vozidla,
- 5.3 Odkaz na ERATV,
- 5.4 Řada vozidla,
- 12.1 První výrobce vozidla,
- 12.2 Původní označení vozidla z výroby,
- 12.3 Číslo jednací první registrace (není-li známo, vyplňte „non available“),
- 12.4 Číslo technických podmínek,
- 12.5 Datum TBZ (pokud TBZ proběhla),
- 12.6 Číslo protokolu o TBZ a místo vykonání TBZ (pokud TBZ proběhla),
- 12.7 Druhý výrobce vozidla (pokud vozidlo prošlo zásadní modernizací),
- 12.8 Rok modernizace (v případě, že vozidlo prošlo zásadní modernizací),
- 12.9 Seznam rekonstrukcí na vozidle,
- 12.10 Počet vzduchových jímek na vozidle

- 12.11 Zabezpečovač ETCS – výrobce a typ (v případě, že je vozidlo vybaveno ETCS),
- 12.12 Softwarová verze ETCS – SW verze ETCS (v případě, že je vozidlo vybaveno ETCS),
- 12.13 Poznámky k registraci (volitelné pole).




Protože tato pole mohou být pro každé vozidlo (EVN) jedinečná, zobrazují se na kartě *Standard Form* jednou pro každé vozidlo, které je součástí žádosti – tj. stejná pole se pod sebou opakují tolikrát, kolik vozidel je předmětem dané žádosti.

V případě, že je součástí žádosti více vozidel, může uživatel kliknutím na libovolné z tlačítek  zkopírovat danou hodnotu i do shodných polí u ostatních vozidel.

Krok 7: Zadejte další podmínky vymezující oblast provozu vozidla (např. RIC, RIV, TEN apod.) zaškrtnutím příslušných políček v části *4 Additional Conditions* – toto pole je povinné a je možné vybrat i více možností. Pokud je příslušná možnost *Other (Jiné)*, uveďte konkrétní hodnoty do souvisejícího textového pole.




Krok 8: Pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte pole týkající se ES prohlášení o ověření, seskupená pod parametry 6a i 6b:

- 6.1 Datum ES prohlášení (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 6.2 Odkaz na ES prohlášení,
- 6.3.8 Kód organizace (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR).

Pole týkající se údajů o organizaci lze rozbalit a sbalit kliknutím na tlačítko  nebo . Případně lze údaje o organizaci, které byly automaticky vyplněny během tohoto kroku, zkopírovat do ostatních polí organizace ve formuláři níže kliknutím na tlačítko .

Krok 9: Vyplňte identifikační údaje týkající se vlastníka, držitele a subjektu odpovědného za údržbu registrovaných vozidel:

- 7.8 Kód organizace vlastníka vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- 8.8 Kód organizace držitele vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR),
- 8.9 Označení držitele vozidla (do tohoto pole je nutno zadat zkratku držitele – VKM),
- 9.8 Kód organizace subjektu odpovědného za údržbu (ECM) vozidel (zadejte kód organizace, klikněte na tlačítko s lupou v editačním poli a zbylá pole v každé skupině budou automaticky vyplněna údaji z databáze OCR).


Pole týkající se údajů o organizaci lze rozbalit a sbalit kliknutím na tlačítko  nebo . Případně lze údaje o organizaci, které byly automaticky vyplněny během tohoto kroku, zkopírovat do ostatních polí organizace ve formuláři níže kliknutím na tlačítko .

Krok 10: Vyplňte pole skupiny 11 týkající se Povolení k uvedení na trh:

- 11.1 Název schvalujícího subjektu,
- 11.2 Členský stát povolujícího subjektu (vyberte položku z rozevíracího seznamu),
- 11.3 Evropské identifikační číslo (EIN; pokud neexistuje, zadejte „not available“),
- 11.4 Oblast použití,
- 11.5 Datum schválení (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli),
- 11.6 Platnost autorizace do (můžete vybrat datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).

Další povolení k uvedení na trh je možné přidat kliknutím na tlačítko .

Krok 11: V případě, že pro vozidla existují kódované či nekódované podmínky použití a omezení, postupujte dle kap. 2.3.5 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

Krok 12: V případě existence více autorizací (EIN) klikněte pro přidání další na tlačítko .

Tím se do formuláře přidá další skupina polí pro parametry 11 a 11.9, která odpovídají dodatečnému

oprávnění, které má být vozidlům poskytnuto. Pro každé další oprávnění, které potřebuje uživatel do formuláře uvést, lze postupovat podle výše popsanych kroků 10 a 11 a vyplnit potřebná pole.

Krok 13: Kdykoliv během vyplňování žádosti můžete kliknout na tlačítko **Save ✓** v dolní části obrazovky, čímž se uloží dosavadní postup vyplňování žádosti a Vy se tak může k pokračování vyplňování žádosti vrátit později.

Po dokončení všech výše popsanych kroků odešlete hotovou žádost kliknutím na tlačítko **Submit to RE ⇐** v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save ✓**.

V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- **✕ Close** – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- **↻ Refresh** – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- **Discard ?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

Po odeslání žádosti vybranému registračnímu subjektu (RE) obdrží uživatel e-mailové oznámení potvrzující úspěšné podání žádosti.

Žádost bude následně přezkoumána zástupcem registračního subjektu a uživatel bude o rozhodnutí informován emailem.

174. V případě přijetí žádosti ze strany RE a realizaci požadované změny v databázi EVR budou o změně registrace informovány i ostatní dotčené organizace (vlastník a ECM vozidla) v případě, že si uživatelé s těmito rolemi zvolili příjem tohoto druhu oznámení.

175. Následuje druhá nezbytná část zpracování tohoto typu žádosti, během kterého držitel požádá o odejmutí stávající (staré) registrace vozidla pomocí žádosti o stažení, která je směřována na předchozí (stávající) registrující členský stát, a kód stavu registrace se změní na 22 (viz tabulka v odst. 157).

176. **Změna EVN a členského státu registrace + odejmutí „staré“ registrace:**

Krok 1: Na záložce *Applications* vyberte z rozevírací nabídky registrační subjekt (zemi), kde je vedena dosavadní registrace vozidla (vozidel). Poté klikněte na tlačítko **Create Application**, vyberte současně dva typy žádosti: *Change of EVN and registering MS* a zároveň *Withdrawal* – viz Obrázek 14.

Obrázek 14 - kombinovaná volba žádostí o změnu EVN a členské země registrace + odejmutí registrace

Volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Save ✓**.

Krok 2: Na nové stránce s podrobnostmi o žádosti zadejte na kartě *Vehicle Charecteristics* do velkého editačního pole číslo nebo více čísel vozidel, kterým chcete odejmout registraci.

Krok 3: V případě potřeby nahrajte na kartě *Vehicle Charecteristics* po kliknutí na tlačítko **Choose Files** (Zvolit soubory) veškerou dokumentaci k požadované změně registrace. Pomocí vyskakovacího okna pak můžete vybrat libovolné soubory ze svého počítače a nahrát je do systému kliknutím na tlačítko **Open** (Otevřít).

Krok 4: Překlikněte se na kartu *Standard Form* a pro všechna vozidla, na která se vztahuje tato žádost, vyplňte pole:

- 10.1 Stav registrace (**pozor** – pole nelze editovat, je automaticky vyplněno kódem 22),
- 10.2 Datum stavu registrace (vyberte datum po kliknutí na tlačítko kalendáře v editačním poli).

Po dokončení všech výše popsaných kroků odešlete hotovou žádost kliknutím tlačítka **Submit to RE** ↩ v dolní části obrazovky. Toto tlačítko se stane aktivním vždy až po uložení rozpracované žádosti klikem na tlačítko **Save** ✓.

V dolní části obrazovky jsou k dispozici také následující možnosti:

- **Close** ✕ – zavření žádosti bez uložení průběhu,
- **Refresh** ↻ – obnovení stránky žádosti a vymazání všech polí,
- **Discard?** – zavřít žádost a odstranit návrh vytvořený v systému.

177. V případě přijetí žádosti ze strany RE a realizaci požadované změny v databázi EVR budou o změně registrace informovány i ostatní dotčené organizace (vlastník a ECM vozidla) v případě, že si uživatelé s těmito rolemi zvolili příjem tohoto druhu oznámení.

178. Jednotlivé kroky při změně číselného označení (EVN) vozidel po přeregistraci do jiného státu jsou podrobněji a včetně doprovodných obrázků popsány v kap. 2.3.3.7 Uživatelské příručky pro držitele k registru EVR.

ČÁST V. VYHLEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ O VOZIDLECH V REGISTRU

Čl. 27.

Úrovně přístupu a oprávněnost přístupu k údajům o vozidlech

179. Každý uživatel systému EVR dohledá k drážním vozidlům pouze ty informace, na které má z titulu svého vztahu k vozidlům oprávněný nárok.

180. Přístupová práva k údajům tak, jak jsou definována článkem 3.3.2 rozhodnutí 2018/1614, zachycuje následující tabulka:

Subjekt	Právo prohlížení	Právo aktualizace
RE členského státu	Veškeré údaje	Veškeré údaje v registru vozidel členského státu
NSA členského státu	Veškeré údaje	Žádné
Evropská žel. agentura (ERA)	Veškeré údaje	Žádné
Držitel vozidla	Veškeré údaje vozidel, jejichž je držitelem	Žádné
ECM vozidla	Veškeré údaje vozidel, jejichž je ECM	Žádné
Vlastník vozidla	Veškeré údaje vozidel, jejichž je vlastníkem	Žádné
Železniční podnik (dopravce)	Veškeré údaje kromě vlastníka vozidla (po zadání konkrétních čísel vozidel)	Žádné
Provozovatel infrastruktury	Veškeré údaje kromě vlastníka vozidla (po zadání konkrétních čísel vozidel)	Žádné
Inspekční orgán	Veškeré údaje o vozidle, které je kontrolováno či podrobeno auditu	Žádné
Subjekt vydávající	Veškeré údaje o vozidlech, u nichž je subjektem	Žádné

ES prohlášení o ověření	vydávajícím ES prohlášení o ověření, kromě údajů o vlastníkov	
Jiný oprávněný uživatel uznáný NSA nebo ERA	Definovat dle potřeby, doba trvání případně omezená, kromě údajů o vlastníkov	Žádné

181. Pokud uživatel není schopen v systému EVR dohledat údaje o vozidlech, které má dle tabulky výše právo prohlížet, může být problém v chybějícím nastavení „aliasů“ – viz Čl. 29.

Čl. 28.

Vyhledávání údajů o vozidlech v EVR a možnosti exportu výsledků

182. Pro vyhledávání aktuálně platných údajů o drážních vozidlech má uživatel k dispozici záložku *Vehicles* v záhlaví všech webových stránek systému EVR.

183. Po kliknutí na tlačítko *Vehicles* v záhlaví kterékoliv stránky se zobrazí vyhledávací formulář, ve kterém je možné zadat libovolnou kombinaci vyhledávacích kritérií – viz Obrázek 15.

The screenshot shows the EVR search interface. At the top, there are navigation tabs: Applications, Vehicles (selected), Vehicle history, and Administration. On the right, there are Account and Logout buttons. Below the navigation, there are buttons for Show Stats, Download latest export, Request complete Export, and a New Search Tab button. The main search area is titled 'Vehicles' and contains a search bar and a 'Search' button. Below the search bar, there is a 'Filter Criteria' section with various search filters and their corresponding values. To the right of the filters, there is a list of blue links explaining the filter criteria. At the bottom, there is a '10' dropdown, 'No results', 'Reset', and 'Search' buttons.

Filter Criteria	Value	Description
EVN	matches	Ozn. EVN hledaných vozidel
Status	matches	Kód stavu registrace
Date of the authorisation	<	Datum schválení vozidel
Registration Status Date	<	Změna stavu registrace
Authorisation valid until (if specified)	<	Platnost schválení do
Additional conditions	contains	Další podmínky (RIV, RIC,...)
EIN	matches	EIN číslo registrace či změny
EC declaration reference	matches	Číslo ES prohlášení
EC Issuing Body Org. Code *	matches	OCR subjektu vyd. EC prohl.
Owner Org. Code *	matches	OCR kód vlastníka vozidla
Keeper's Name	matches	Název firmy držitele vozidla
Keeper's RBN	matches	IČO firmy držitele vozidla
ECM's Name	matches	Název firmy ECM vozidla
ECM's RBN	matches	IČO firmy ECM vozidla
Authorizing Member States	any	Státy, kde smí vozidlo jezdit
Previous EVN	matches	Předcházející označení EVN
Registration regime	matches	Starý/nový režim registrace
Date of Revocation of Authorisation	<	Datum zrušení registrace
Suspension of authorization	All	Datum pozastavení registrace
Manufacturing Year	matches	Rok výroby vozidla
Vehicle Type ID	matches	ID typu vozidla (z ERATV)
Resulting Area of Use	matches	Výsledná oblast použití
EC Issuing Body	matches	Subjekt vydávající EC prohl.
Owner's Name	matches	Název firmy vlastníka vozidla
Owner's RBN	matches	IČO firmy vlastníka vozidla
Keeper's Org. Code *	matches	OCR kód držitele vozidla
VKM	matches	Zkratka držitele (VKM)
ECM's Org. Code *	matches	OCR kód ECM vozidla
Registering Member State(s)	matches	Členský stát registrace vozidla

Obrázek 15 - formulář pro zadání kritérií pro vyhledávání v EVR

184. V uvedeném vyhledávacím formuláři má uživatel možnost vyplnit libovolnou kombinaci parametrů pro vyhledávání, vlastní vyhledání pak zahájí kliknutím na tlačítko **Search**, případně lze tlačítkem **Reset** obnovit vyhledávání, nebo také otevřít v nové záložce další vyhledávací formulář kliknutím na tlačítko **New Search Tab**.
185. V případě hledání více čísel vozidel najednou je možné v poli *EVN* jednotlivá čísla vozidel oddělovat mezerou, čárkou a mezerou, nebo psát každé číslo na samostatný řádek (viz např. Obrázek 16), přičemž na nový řádek se uživatel dostane stiskem kombinace kláves Shift + Enter.
186. Při úspěšném hledání systém vypíše všechny odpovídající výsledky ve formě tabulky, jak znázorňuje Obrázek 16:

The screenshot shows the search interface with the following data:

EVN I	Previous EVN	Manufacturing Year	Vehicle Type ID	Series	Registration regime	Registering Member State(s)	Status	Additional Conditions applicable to the vehicle	EIN	Details
925427531760		2009		753	Decision 2007/756/EC	CZ	00 - Valid	SK,HU	CZ5129290039	
925427530779		2003		753	Decision 2007/756/EC	CZ	00 - Valid	SK,HU		
925427533277		2009		753	Decision 2007/756/EC	CZ	00 - Valid	SK		

Obrázek 16 - ukázka vyhledávání údajů tří vozidel najednou, včetně zobrazení výsledků hledání

187. Ve spodní části stránky vedle tlačítek **Reset** a **Search** má uživatel možnost si při větším množství výsledků změnit v rozbalovací nabídce počet zobrazených výsledků na stránce – viz Obrázek 17. Bez ohledu na to ale má vždy možnost přecházet mezi jednotlivými stránkami výsledků pomocí tlačítek s čísly stránek, nebo po větších krocích za využití tlačítek **...** a **>>** (skok na poslední stránku s výsledky) nebo **<<** (skok na první stránku s výsledky).

The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- 5
- 10
- 20
- 50
- 100

The current selection is 50. The page number is 1, and the total number of results is 1190975.

Obrázek 17 - volba počtu zobrazených položek při vyhledávání

188. Dále má uživatel také možnost exportu vyhledaných dat, a to za využití tlačítka **Export** v levém dolním rohu stránky se zobrazenými výsledky vyhledávání (viz Obrázek 17), přičemž následující volbou je výběr formátu exportu z možností *.xlsx (MS Excel), *.csv (hodnoty oddělené oddělovačem) nebo je možno klikem na **X Cancel** započatý export zrušit.
189. Kliknutím na tlačítko v pravé části každého z řádků výsledků vyhledávání si může uživatel zobrazit podrobný výpis registrovaných údajů o konkrétním vozidle.
190. **Pozor** – při hledání velkého množství vozidel berte v úvahu známou chybu systému EVR, že ve výsledcích vyhledávání je systém v aktuální verzi schopen zobrazit pouze prvních 2000 nalezených výsledků. Pokud při vyhledávání očekáváte, že výsledkem bude více než 2000 záznamů, je možné pro zobrazení všech využít funkci exportu popsanou v odst. 188.

Čl. 29.

Známa úskalí vyhledávání – přidávání aliasů

191. Při vyhledávání v systému EVR v rolích vlastníka, držitele nebo ECM se může uživateli stát, že nedohledá všechny očekávané výsledky, typicky všechna vozidla, které vlastní, má v držení, nebo pro něž plní úlohu ECM. Pravděpodobnou příčinou tohoto stavu bude chybné zanesení názvu společnosti do

databáze některým ze zahraničních registračních orgánů (stává se velmi často v případech, kdy název společnosti obsahuje českou diakritiku).

192. Řešením tohoto stavu je nastavení tzv. „aliasu“, tedy přiřazení alternativního názvu či názvů společnosti. Z pohledu systému EVR pak budou záznamy jako např. „První železniční s.r.o.“ (správný název společnosti), „První železniční s.r.o.“, „První železniční, s.r.o.“, „První železniční s.r.o.“ atd. považovány za jednu a tutéž společnost. Až v případě, že uživatel bude mít do systému EVR zaneseny všechny v databázi se vyskytující formy názvu společnosti, bude schopen dohledat všechna vozidla, jejichž údaje je oprávněn prohlížet (úrovně oprávnění – viz odst. 180).
193. Zanesení „aliasů“ do systému EVR je možné jen dvěma způsoby, přičemž pouze první z nich může použít žadatel sám. Jedná se o prvotní registraci do systému EVR (viz Čl. 8). Pokud ale uživatel nezadal „aliasy“ pro název své společnosti již při registraci do systému EVR, je jedinou možností postupovat dle následujícího odstavce:
194. Druhou možností je řešit zanesení „aliasů“ do systému EVR prostřednictvím Drážního úřadu, k čemuž je možné využít emailovou adresu register@ducr.cz. Do emailové zprávy je nutné uvést buďto formy názvu společnosti, které je nutno jako „aliasy“ do systému zanést, nebo konkrétní čísla vozidel (EVN), která uživatel nemůže dohledat a má právo je prohlížet (úrovně oprávnění – viz odst. 180).

ČÁST VI. PŘÍKLADY VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTÍ

Čl. 30.

Příklad vyplnění žádosti o novou registraci či změnu údajů vozidla

Číslo parametru	Název parametru (EN)	Název parametru (CZ)	Povinné/nepovinné pole, popis parametru, způsob zápisu (není-li uvedeno, jde o volný text)	Vzor zápisu do příslušného pole v EVR
1	Vehicle Identification	Identifikace vozidla		
1.1	European Vehicle Number	Evropské číslo vozidla	Povinné pole. Číselný identifikační kód (EVN) vozidla. Zápis formou 12 čísel bez mezer a pomlčky.	905437590019
1.2	Previous vehicle number	Předcházející číslo vozidla	Povinné pole v případě, že vozidlo mělo dříve jiné EVN číslo (jinak nechat prázdné). Předcházející číslo (v případě přečíslovaného vozidla). Zápis formou 12 čísel bez mezer a pomlček.	905437596017
2	Member State of Registration	Členský stát registrace		
2.1	Member State of registration	Členský stát registrace	Žadatel pole nevyplňuje. Členský stát, ve kterém je vozidlo registrováno - dvojmístný kód. Automaticky vyplněné pole.	
5	Manufacturing	Výroba		
5.1	Manufacturing year	Rok výroby	Povinné pole. Rok, ve kterém bylo vozidlo vyrobeno. Zapisuje se ve tvaru RRRR.	1974
5.2	Manufacturing serial number	Výrobní číslo	Povinné pole. Výrobní číslo vyznačené na vozidle. Zapisuje se tak, jak je uvedeno v tovární dokumentaci vozidla.	8887
5.3	ERATV Reference	Odkaz na ERATV	Povinné pole v případě existujícího zápisu typu vozidla v ERATV (jinak nechat prázdné). Značení povoleného typu vozidla podle ERATV (nebo verze či varianta), které vozidlo odpovídá. Zapisuje se přesně ve formě ID typu z ERATV.	11-192-0002-8-001-001
5.4	Series	Řada	Povinné pole. Identifikace vozidlové řady, ke které vozidlo náleží. Zapisuje se přesně tak, jak je uvedeno v dokumentaci vozidla.	759, Zacns apod.
3	Member States where the vehicle is	Členské státy, ve kterých je		

	authorised	vozidlo povoleno		
3.1	Resulting area of use	Výsledná oblast použití	Žadatel pole nevyplňuje. Pole automaticky vyplní systém na základě hodnot z parametru 11.4.	
4	Additional conditions	Další podmínky		
4.1	Additional conditions applicable to the vehicle	Další podmínky platné pro vozidlo	Povinné pole v případě existence příslušných dalších podmínek. Identifikace uplatnitelných dvojstranných nebo vícestranných dohod (např. RIV, RIC, TEN, TEN-CW, TEN-GE, apod.). Žadatel zaškrtně příslušné pole na základě platného povolení pro železniční vozidlo nebo v případě "OTHER" ("jiné") vypíše příslušný text. Zaškrtně se vždy jen jedna z možností nebo se pole ponechá bez zaškrtnuté možnosti.	
6	References to 'EC' Declarations of verification	Odkazy na ES prohlášení o ověření		
6.a	Rolling Stock Subsystem	Subsystém železniční vozidla		
6.1	Date of 'EC' declaration	Datum ES prohlášení	Povinné pole v případě existence ES prohlášení. Pokud ES prohlášení neexistuje, všechna pole 6.1 až 6.3.8 v části 6.a se ponechávají prázdné. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o datum uvedený na ES prohlášení žadatele, příp. na ES prohlášení k subsystému železniční vozidla. Údaj musí být ve formátu RRRR/MM/DD.	2022/05/25
6.2	'EC' declaration reference	Odkaz na ES prohlášení	Povinné pole v případě existence ES prohlášení. Odkaz na ES prohlášení. Formát dle specifikací pro EIN, začíná písmenným značením země na 2 písmena: <u>ZZ/XXXXXXXXXXXXXXXX/RRRR/YYYYYY</u>	CZ/0000003135650 1/2023/000001
6.3	'EC' Declaration of verification issuing body (the applicant)	Orgán vydávající ES prohlášení o ověření (žadatel)		
6.3.1	Organisation name	Název organizace	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. Název organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	První železniční společnost a.s.
6.3.2	Registered business number	Identifikační číslo organizace (IČO)	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. IČO organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	12345678
6.3.3	Address	Adresa	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. Adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	Nám. Míru 123
6.3.4	Town	Město	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. Město se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	Praha 3
6.3.5	Country code	Kód členského státu	Povinné pole. Musí jít o jeden z dvojmístných kódů zemí. <u>Vyberte údaj z roletky.</u>	CZ
6.3.6	Post code	PSČ	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. PSČ se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	81361
6.3.7	E-mail address	E-mailová adresa	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. E-mailová adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	info@pzs.cz
6.3.8	Organisation Code	Kód organizace	Povinné pole v případě, že se vypisuje část 6.a. Vyplňte nejdříve toto pole a stiskněte ikonu „lupy“. Následně se z databáze OCR automaticky vyplní pole 6.3.1 až 6.3.7. Automaticky vyplněná pole neopravujte a ani nepřepisujte! Pokud jsou doplněné údaje chybné, kontaktujte ERA s žádostí o aktualizaci údajů v databázi OCR.	AB54

6.b	On-board CCS subsystem	Subsystém palubní řízení a zabezpečení		
6.1	Date of 'EC' declaration	Datum ES prohlášení	Povinné pole v případě existence ES prohlášení. Pokud ES prohlášení neexistuje, všechna pole 6.1 až 6.3.8 v části 6.b se ponechají prázdné. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o datum uvedený na ES prohlášení žadatele, příp. na ES prohlášení k subsystému žel palubní řízení a zabezpečení. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2024/04/20
6.2	'EC' declaration reference	Odkaz na ES prohlášení	Povinné pole v případě existence ES prohlášení. Odkaz na ES prohlášení. Formát dle specifikací pro EIN, začíná písmenným značením země na 2 písmena: ZZ/XXXXXXXXXXXXXXXX/RRRR/YYYYYY	CZ/0000003536950 2/2023/000001
6.3	'EC' Declaration of verification issuing body (the applicant)	Orgán vydávající ES prohlášení o ověření (žadatel)		
6.3.1	Organisation name	Název organizace	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. Název organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	První železniční společnost a.s.
6.3.2	Registered business number	Identifikační číslo organizace (IČO)	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. IČO organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	12345678
6.3.3	Address	Adresa	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. Adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	Nám. Míru 123
6.3.4	Town	Město	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. Město se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	Praha 3
6.3.5	Country code	Kód členského státu	Povinné pole. Musí jít o jeden z dvojmístných kódů zemí. Vyberte údaj z roletky.	CZ
6.3.6	Post code	PSC	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. PSC se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	81361
6.3.7	E-mail address	E-mailová adresa	Nejprve vyplňte pole č. 6.3.8. E-mailová adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 6.3.8.	info@pzs.cz
6.3.8	Organisation Code	Kód organizace	Povinné pole v případě, že se vypisuje část 6.a. Vyplňte nejdříve toto pole a stiskněte ikonu „lupy“. Následně se z databáze OCR automaticky vyplní pole 6.3.1 až 6.3.7. Automaticky vyplněná pole neopravujte a ani nepřepisujte! Pokud jsou doplněné údaje chybné, kontaktujte ERA s žádostí o aktualizaci údajů v databázi OCR.	AB54
7	Owner	Vlastník		
7.1	Organisation Name	Název organizace	Nejprve vyplňte pole č. 7.8. Název organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 7.8.	První železniční společnost a.s.
7.2	Registered business number	Identifikační číslo organizace (IČO)	Nejprve vyplňte pole č. 7.8. IČO organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 7.8.	12345678
7.3	Address	Adresa	Nejprve vyplňte pole č. 7.8. Adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 7.8.	Nám. Míru 123

7.4	Town	Město	Nejprve vyplňte pole č. 7.8. Město se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 7.8.	Praha 3
7.5	Country code	Kód členského státu	Povinné pole. Musí jít o jeden z dvojmístných kódů zemí. Vyberte údaj z roletky.	CZ
7.6	Post code	PSČ	Nejprve vyplňte pole č. 7.8. PSČ se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 7.8.	81361
7.7	E-mail address	E-mailová adresa	Nejprve vyplňte pole č. 7.8. E-mailová adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 7.8.	info@pzs.cz
7.8	Organisation Code	Kód organizace	Povinné pole. Vyplňte nejdříve toto pole a stiskněte ikonu „lupy“. Následně se z databáze OCR automaticky vyplní pole 7.1 až 7.7. Automaticky vyplněná pole neopravujte a ani nepřepisujte! Pokud jsou doplněné údaje chybné, kontaktujte ERA s žádostí o aktualizaci údajů v databázi OCR.	AB54
	Change of Owner	Změna vlastníka		
	Date of change of Owner	Datum změny vlastníka	Povinné pole v případě žádosti o změnu vlastníka. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o ve smlouvě uvedené datum, kdy vlastnictví přechází z původního na nového vlastníka. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2023/07/10
8	Keeper	Držitel		
8.1	Organisation name	Název organizace	Nejprve vyplňte pole č. 8.8. Název organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 8.8.	První železniční společnost a.s.
8.2	Registered business number	Identifikační číslo organizace (IČO)	Nejprve vyplňte pole č. 8.8. IČO organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 8.8.	12345678
8.3	Address	Adresa	Nejprve vyplňte pole č. 8.8. Adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 8.8.	Nám. Míru 123
8.4	Town	Město	Nejprve vyplňte pole č. 8.8. Město se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 8.8.	Praha 3
8.5	Country code	Kód členského státu	Povinné pole. Musí jít o jeden z dvojmístných kódů zemí. Vyberte údaj z roletky.	CZ
8.6	Post code	PSČ	Nejprve vyplňte pole č. 8.8. PSČ se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 8.8.	81361
8.7	E-mail address	E-mailová adresa	Nejprve vyplňte pole č. 8.8. E-mailová adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 8.8.	info@pzs.cz
8.8	Organisation Code	Kód organizace	Povinné pole. Vyplňte nejdříve toto pole a stiskněte ikonu „lupy“. Následně se z databáze OCR automaticky vyplní pole 8.1 až 8.7. Automaticky vyplněná pole neopravujte a ani nepřepisujte! Pokud jsou doplněné údaje chybné, kontaktujte ERA s žádostí o aktualizaci údajů v databázi OCR.	AB54

8.9	Vehicle Keeper Marking	Značka VKM	Povinné pole. Vyplní se přidělená a schválená dvoj- až pětímístná zkratka držitele (VKM). Vyplňte VKM v mezinárodním tvaru, t.j. psaná bez diakritiky a velkými písmeny.	PRZES
	Change of Keeper	Změna držitele		
	Date of change of Keeper	Datum změny držitele	Povinné pole v případě žádosti o změnu vlastníka. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o ve smlouvě uvedené datum, kdy držitelství přechází z původního na nového držitele. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2023/07/10
	Acceptance by new Keeper	Akceptace novým držitelem		
	Date	Datum	Povinné pole v případě žádosti o změnu držitele. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o datum, kdy nový držitel písemně přijal roli držitele železničního vozidla. Tato skutečnost se dokládá elektronickým dokumentem, který se vkládá na toto místo do EVR. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2023/07/11
9	Entity in charge of maintenance	Subjekt odpovědný za údržbu (ECM)		
9.1	Organisation name	Název organizace	Nejprve vyplňte pole č. 9.8. Název organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 9.8.	První železniční společnost a.s.
9.2	Registered business number	Identifikační číslo organizace (IČO)	Nejprve vyplňte pole č. 9.8. IČO organizace se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 9.8.	12345678
9.3	Address	Adresa	Nejprve vyplňte pole č. 9.8. Adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 9.8.	Nám. Míru 123
9.4	Town	Město	Nejprve vyplňte pole č. 9.8. Město se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 9.8.	Praha 3
9.5	Country code	Kód členského státu	Povinné pole. Musí jít o jeden z dvojmístných kódů zemí. Vyberte údaj z roletky.	CZ
9.6	Post code	PSC	Nejprve vyplňte pole č. 9.8. PSC se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 9.8.	81361
9.7	E-mail address	E-mailová adresa	Nejprve vyplňte pole č. 9.8. E-mailová adresa se vyplní automaticky z databáze OCR po vyplnění pole č. 9.8.	info@pzs.cz
9.8	Organisation Code	Kód organizace	Povinné pole. Vyplňte nejdříve toto pole a stiskněte ikonu „lupy“. Následně se z databáze OCR automaticky vyplní pole 9.1 až 9.7. Automaticky vyplněná pole neopravujte a ani nepřepisujte! Pokud jsou doplněné údaje chybné, kontaktujte ERA s žádostí o aktualizaci údajů v databázi OCR.	AB54
	Change of ECM	Změna ECM		
	Date of change of ECM	Datum změny ECM	Povinné pole v případě žádosti o změnu ECM vozidla. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o ve smlouvě mezi držitelem vozidla a ECM	2023/07/10

			uvedené datum, kdy role ECM přechází z původního ECM na nového. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	
	Acceptance by new ECM	Akceptace novým ECM		
	Date	Datum	Povinné pole v případě žádosti o změnu ECM. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Jde o datum, kdy nový ECM písemně přijal roli ECM železničního vozidla. Tato skutečnost se dokládá elektronickým dokumentem, který se vkládá na toto místo do EVR. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2023/07/11
10	Registration status	Stav registrace		
10.1	Registration status	Stav registrace	Žadatel pole nevyplňuje , vyplní se automaticky až po schválení žádosti o registraci ze strany registračního orgánu (RE). Dvojmístné číslo.	
10.2	Registration status date	Datum stavu registrace	Žadatel pole nevyplňuje , vyplní se automaticky. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	
10.3	Registration status reason	Důvod stavu registrace	Žadatel pole nevyplňuje , vyplní registrační orgán (RE) v případě, že je to potřebné.	
11	Authorisations for placing on the market	Povolení uvedení na trh		
11.1	Name of authorising entity	Název subjektu vydávajícího povolení	Povinné pole. Vypisuje se text „ <i>Drážní úřad</i> “ nebo „ <i>European Union Agency for Railways</i> “ dle toho, který orgán vydal povolení k uvedení železničního vozidla na trh.	Drážní úřad
11.2	Member State of authorising entity	Stát subjektu vydávajícího povolení	Povinné pole. Musí jít o jeden z dvojmístných kódů zemí. Vyberte údaj z roletky.	CZ
11.3	European identification number (EIN)	Evropské identifikační číslo	Povinné pole. Začíná 2 písmeny a následuje 10 číslic, jak je definováno ve specifikacích pro EIN. Zadejte údaj ve formátu ZZNNRRRRXXXX. Pokud není údaj znám, vyplňte „ <i>not available</i> “.	CZ8020231200
11.4	Area of use	Oblast použití	Povinné pole. V případě nákladních vozů s povolením RIV nebo TEN se uvádí pouze údaj „ <i>EU</i> “. V případě vozidel, která mají povolen provoz pouze v České republice, se uvede „ <i>CZ</i> “. Oblast použití jen v části sítě jediného členského státu se uvede např. takto: „ <i>CZ (Třemešná – Osoblaha)</i> “. V případě vozidel, které mají oblast použití ve více členských státech se pole 11.1 – 11.6 duplikují stlačením možnosti "+" nad polem 11.1. Na každý povolený členský stát se použije samostatný blok polí 11.1 – 11.6.	CZ
11.5	Date of authorisation	Datum vydání povolení	Povinné pole. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Datum je uveden v rozhodnutí bezpečnostního orgánu nebo ERA (z OSS). Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2024/02/20
11.6	Authorisation valid until (if specified)	Datum konce platnosti povolení	Povinné pole v případě žádosti o ukončení povolení. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Datum je uveden v rozhodnutí bezpečnostního orgánu nebo ERA (z OSS). Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2024/02/20

11.7	Date of suspension of authorisation	Datum pozastavení platnosti povolení	Žadatel pole nevyplňuje, vyplní registrační orgán (RE).	
11.8	Date of revocation of authorisation	Datum zrušení povolení	Povinné pole v případě žádosti o zrušení železničního vozidla. Vybere se datum z kalendáře, který je integrován v tomto poli. Uvádí se datum uvedené v dokumentu, kterým vozidlo zaniká např. z důvodu jeho likvidace nebo přestavby na jiný typ vozidla. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	2024/02/20
11.9	Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used	Podmínky použití vozidla a jiné omezení týkající se použití vozidla		
11.9.1	Coded conditions for use and restrictions	Kódovaná omezení	Povinné pole v případě, že je typ železničního vozidla zapsán v ERATV. Vypisují se údaje z databáze ERATV pro příslušný typ železničního vozidla. Doporučujeme ale vypsát pro každé jednotlivé vozidlo. Údaje se zapisují kliknutím na ikonu "šípky" nad polem 11.9.1. Po otevření vyskakovacího okna se zapisují údaje do příslušných polí zaškrtnutím příslušného pole a vypsáním číselné hodnoty nebo výběrem hodnoty z roletky: 1.1 Minimální poloměr oblouku v metrech 1.2 Omezení týkající se kolejových obvodů 1.3 Rychlostní omezení v km/h 1.4 Použití v násobném řízení (uvede se maximální počet vozidel téhož typu povolených na provozu v jedné sestavě) 2.1 Obrys vozidla (dle TSI WAG) 2.2 Rozchod dvojkolí 2.3 Žádné zařízení palubního řízení a zabezpečení 2.4 Systém ERTMS na vozidle 2.5 Vlakový zabezpečovač třídy B na vozidle 2.6 Jiný systém palubního řízení a zabezpečení 2.7 Hluková kategorie 3.1 Klimatická zóna 4.1 Omezení časového charakteru 4.2 Jiné omezení v provozu 4.3 Vozidlo určené výhradně pro místní, historické nebo turistické využití 5.1 Záznamové zařízení na vozidle Údaje se uloží kliknutím na tlačítko Apply a zobrazí se v požadovaném tvaru pro zápis do EVR.	1.1.90, 1.3.80, 2.1.G1, 2.2.4, 2.3, 3.1.1
11.9.2	Non-coded conditions for use and restrictions	Nekódovaná omezení	Povinné pole v případě, že je typ železničního vozidla zapsán v ERATV. Údaje se zapisují kliknutím na ikonu "pera" nad polem 11.9.2. Po otevření vyskakovacího okna se údaje zapíší po kliknutí na tlačítko + Add Non-Coded Restrictions . Tím se vytvoří textové pole, do kterého se volnou formou zapíše další omezení železničního vozidla v provozu např. z rozhodnutí bezpečnostního orgánu, rozhodnutí ERA, z určení správce infrastruktury (kompatibilita se sítí), z databáze ERATV apod. Údaje se uloží kliknutím na tlačítko Apply .	Motorová lokomotiva je zařazená do skupiny přechodnosti 1, může být provozována na tratích zařazených do traťové třídy C2, C3, C4, D2, D3, D4, E4, E5.
12		Národní pole (pouze v češtině)		
12.1		Výrobce vozidla (první)	Povinné pole. Výrobce vozidla (v případě, že vozidlo prošlo rekonstrukcí, jde o výrobce původního vozidla).	ČKD Praha

12.2		Původní označení vozidla	Povinné pole. První označení vozidla z výroby	T 499.0003
12.3		Číslo jednacích první registrace	Povinné pole v případě, že je tento údaj znám. Číslo jednacích prvního zápisu vozidla do registru NVR/EVR. Pokud není údaj znám, vyplňte „not available“.	not available
12.4		Číslo technických podmínek	Povinné pole. Označení technických podmínek, resp. podkladů, na základě kterých bylo vozidlo schváleno.	TP-ČKD-T499.0-1977
12.5		Datum TBZ	Povinné pole v případě, že TBZ proběhla. Datum vykonání technicko-bezpečnostní zkoušky. Zadejte datum ve formátu RRRR/MM/DD.	1977/07/11
12.6		Číslo protokolu o TBZ, místo vykonání TBZ	Povinné pole v případě, že TBZ proběhla. Číslo protokolu o vykonání technicko-bezpečnostní zkoušky a traťový úsek konání technicko-bezpečnostní zkoušky	P-TBZ 50-1977, Praha – Úvaly
12.7		Seznam rekonstrukcí	Povinné pole v případě, že rekonstrukce na vozidle existují. Seznam provedených rekonstrukcí na vozidle nebo změn nevyžadujících nové povolení dle prováděcího nařízení 545/2018.	1234, 2345, 2455, 3451, 4556, 6778, dálkové světlo LED
12.8		Druhý výrobce vozidla (modernizace)	Povinné pole v případě, že na vozidle proběhla zásadní rekonstrukce. Zhotovitel zásadní rekonstrukce vozidla v případě, že vozidlo takovou rekonstrukcí prošlo	CZ LOKO, a.s.
12.9		Rok modernizace	Povinné pole v případě, že na vozidle proběhla zásadní rekonstrukce. Rok dokončení zásadní rekonstrukce vozidla.	2020
12.10		Počet vzduchových jímek na vozidle	Povinné pole v případě, že na vozidle existují tlakové nádoby (UTZ tlaková). Počet vzduchových jímek brzdové soustavy vozidla	6
12.11		Zabezpečovač ETCS - výrobce a typ	Povinné pole v případě, že je na vozidle mobilní část ETCS. Typ a výrobce zabezpečovače ETCS	CAF, AURIGA L2
12.12		Zabezpečovač ETCS - softwarová verze ETCS	Povinné pole v případě, že je na vozidle mobilní část ETCS. Softwarová verze ETCS	2.1
12.13		Poznámky	Volitelné pole. Poznámky k registraci – slouží pro evidenci údajů, které nelze evidovat v jiném poli.	Původní schválení pouze pro vlečku, zkušební vozidlo

ČÁST VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 31

1. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 16.6.2024.

V Praze dne 14.6.2024.

doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
ředitel Drážního úřadu