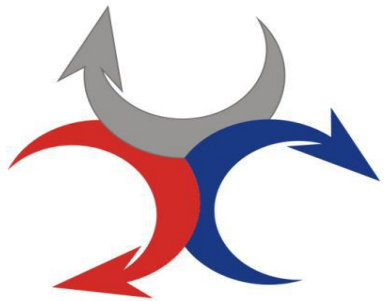


# Postup pre žiadateľov pri podávaní žiadosti o JBO

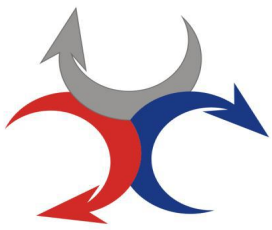
03/06/2024 | Stretnutie dopravcov Praha

Ing. Jana Lacková, vedúca odboru bezpečnosti NSA SK



**DOPRAVNÝ ÚRAD**

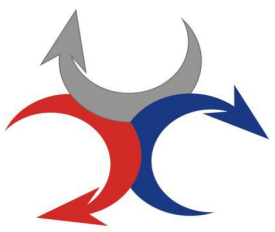
TRANSPORT AUTHORITY



## Postup Dopravného úradu pre žiadateľov pri podávaní žiadosti o vydanie jednotného bezpečnostného osvedčenia (JBO)

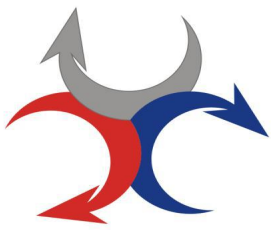
- určuje požiadavky pre žiadosti o vydanie nového, obnoveného a aktualizovaného JBO
- upravuje primárne národné požiadavky NSA SK
- platnosť od 22. 4. 2024
- odkaz na postup pre žiadateľov so všetkými informáciami:

<http://drahy.nsat.sk/bezpecnost-na-zeleznicnych-specialnych-a-lanovych-drahach/bezpecnostne-osvedceni/postup-pre-slovenskych-dopravcov/>



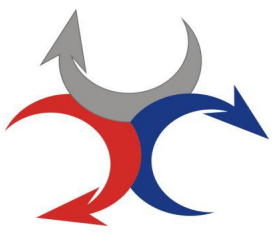
# Vydávanie JBO

- **predbežné zapojenie** (odporúčané pri prvej žiadosti o JBO),
- **prvotná kontrola** (štruktúra žiadosti, krížové odkazy, stav nápravných opatrení, trvanie: 1 mesiac, rozhodnutie o úplnosti),
- **podrobné posúdenie** (hĺbková kontrola dokumentácie, trvanie: 4 mesiace, obmedzenie dĺžky platnosti JBO),
- **rozhodnutie** (sprievodný list, hodnotiaca správa, certifikát, akčný plán, vydané iba elektronicky),
- **komunikácia** medzi žiadateľom a NSA počas celého procesu prebieha cez OSS, v jazyku ktorý si určí žiadateľ,
- dokumentáciu žiadateľ nahráva do OSS v súlade s „**tabuľkou zaradovania pre SRB a TSI OPE**“ a „**tabuľkou zaradovania (Slovensko)**“.



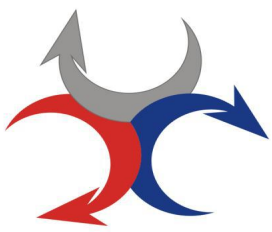
## Poplatky a platby:

- **vnútroštátna žiadosť** – správny poplatok 140 €, pre elektronické podanie 90 € ( **zmena/zrušenie JBO** 22 €/11 € elektronické podanie; **vydanie duplikátu JBO** 10 €/5 € elektronické podanie) účtované v súlade so sadzobníkom správnych poplatkov

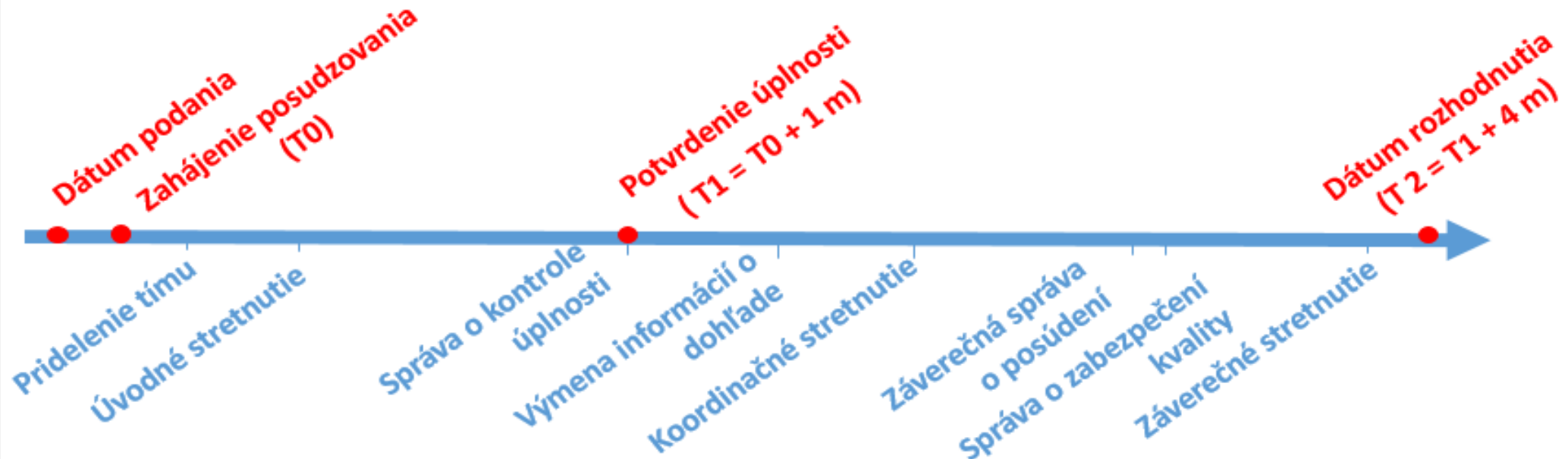


# Vydávanie JBO

- **Preskúmanie rozhodnutia** – žiadosť najneskôr do 1 mesiaca od oznámenia rozhodnutia, do 2 mesiacov úrad svoje rozhodnutie zruší alebo potvrdí
- **Odvolanie** – po potvrdení rozhodnutia sa žiadateľ môže do 15 dní odvolať. Rozhoduje predseda úradu na základe ním zriadenej komisie do 60 dní.



## Harmonogram postupu posudzovania JBO

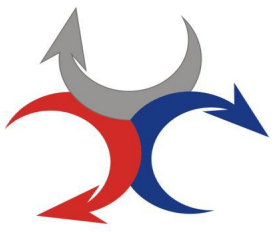


**ČERVENÁ**

Právne míľniky

**MODRÁ**

Vopred stanovené míľniky na základe postupu EU AR



# Posudzovanie žiadosti o JBO

**Žiadateľ má možnosť vidieť konkrétne dátumy v každej fáze posudzovacieho procesu v systéme OSS, záložka „Riadiaci panel“.**



Žiadosť



Problémy



Projektový tím



Riadiaci panel



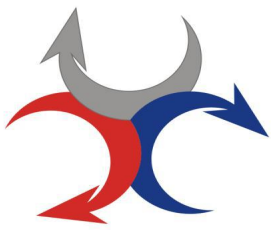
Posúdenie



Knižnica



Evidencia  
udalostí



# Hodnotiaci tím žiadosti o JBO

Žiadateľ sa má možnosť oboznámiť v postupe s jednotlivými pozíciami hodnotiaceho tímu:

- Programový manažér,
- Projektový manažér,
- Vedúci posudzovateľ,
- Posudzovateľ,
- Manažér hodnotenia kvality,
- Rozhodovateľ zodpovedný za schválenie záverečného stanoviska a vydanie rozhodnutia.



Žiadosť



Problémy



Projektový tím



Riadiaci panel



Posúdenie

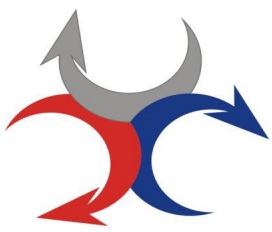


Knižnica



Evidencia  
udalostí





# Problémy

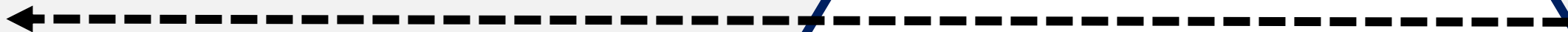
**Problém typu 4** – JBO nemožné vydať,  
iba s obmedzením ak nebude vec  
vyriešená do dátumu platnosti



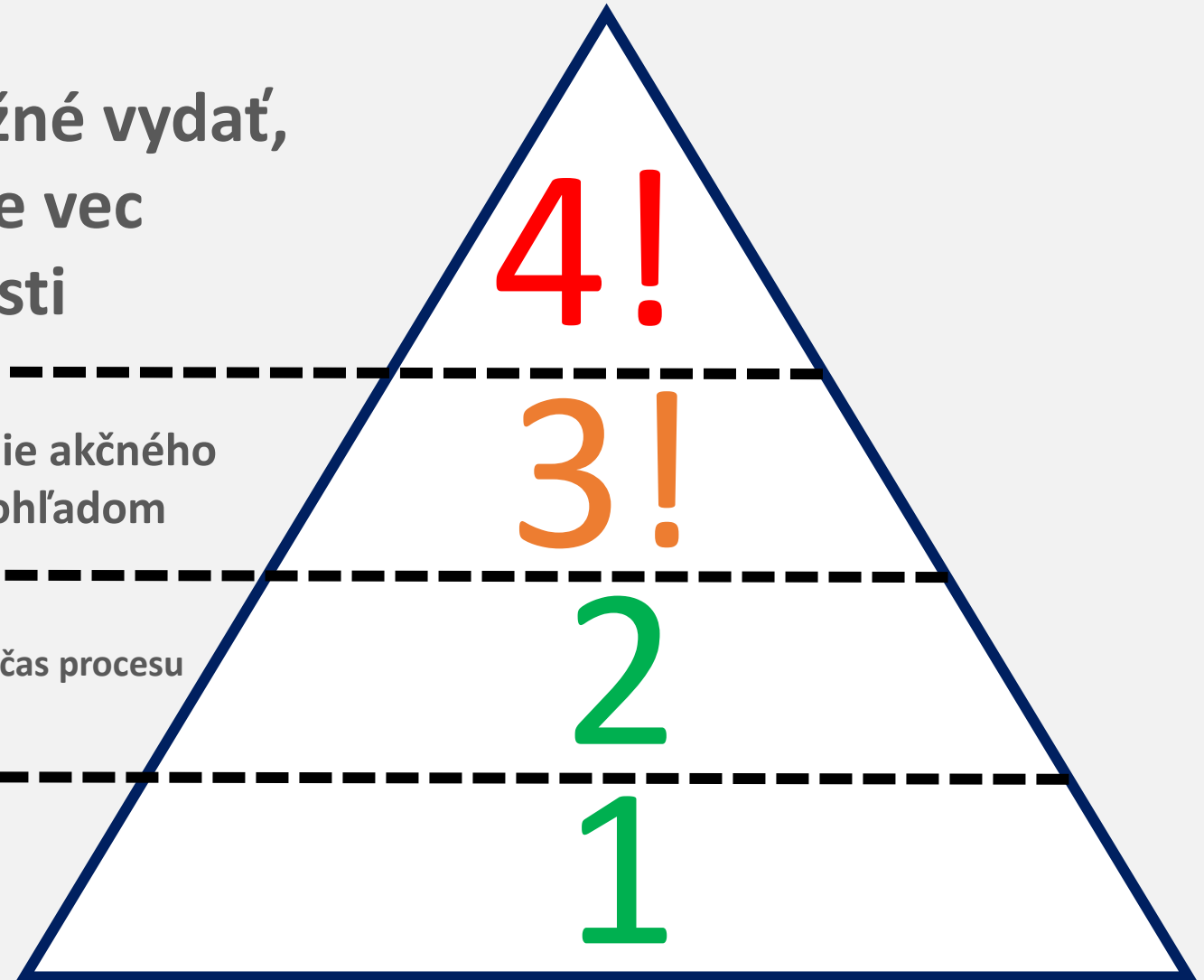
**Problém typu 3** – nesúlady, potrebné vydanie akčného  
plánu a počas platnosti JBO, podnik pod dohľadom

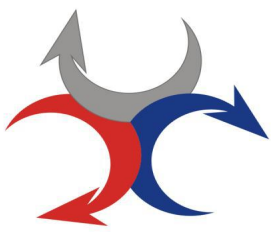


**Problém typu 2** - zmena, ktorú je potrebné urobiť počas procesu  
posudzovania žiadosti



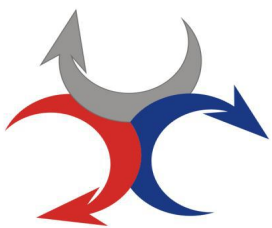
**Problém typu 1** – otázka pre upresnenie





# Typy prevádzky

- **Nákladná doprava s RID** – dokumentácia SRB a národná časť
- **Nákladná doprava bez RID** - dokumentácia SRB a národná časť
- **Osobná doprava bez vysokorýchlostných služieb** - dokumentácia SRB a národná časť
- **Posun**
- **Cezhraničná doprava**



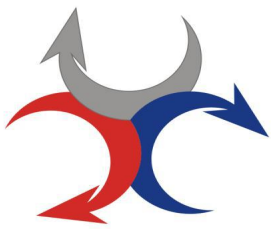
# Požiadavky na POSUN

## Posun:

- vymedzenie konkrétnej železničnej stanice
- vymedzenie traťového úseku

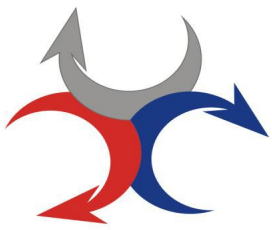
## V rámci žiadosti treba predložiť:

- opis SRB (zjednodušený s popisom rozsahu činnosti a ich prepojenie na procesy)
- vyplnenú krížovú kontrolu TSI OPE
- predpis o odbornej spôsobilosti (náplň školení odborných spôsobilostí jednotlivých zamestnancov)



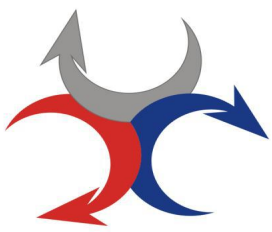
# Požiadavky na POSUN

- predpis na zisťovanie príčin nehôd a mimoriadnych udalostí vrátane havarijného plánu (určenie osoby zodpovednej za zisťovanie príčin nehôd a MU, postupy pre evidenciu nehôd a MU, určenie systému na prijímanie opatrení z nehôd a MU),
- predpis na zabezpečenie údržby a prevádzky dráhových vozidiel,
- predpis stanovujúci poznanie miestnych prevádzkových pomerov v žel. stanici/traťového úseku,
- predpis na realizáciu a riadenie dopravy,
- dokument v ktorom sú pomenované a vyhodnotené bezpečnostné riziká.



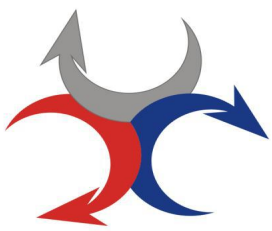
# Požiadavky na POSUN

- predpis na vydávanie a odnímanie HDO (systém evidencie)
- zoznam zamestnancov
- zoznam vozidiel
- tabuľka zaradovania (Slovensko)



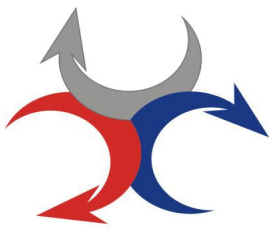
# Cezhraničná doprava

- presný zoznam PPS a pohraničných úsekov štátu o ktoré žiada (zoznam je <http://drahy.nsat.sk/wp-content/uploads/sites/3/2024/04/Zoznam-pohraničných-prechodových-staníc-a-pohraničných-úsekov.pdf>)
- požiadavky uvedené v miestnych dohovoroch
- požiadavky uvedené v miestnych dohovoroch medzi IM
- používané železničné vozidlá musia byť povolené do prevádzky v susednom členskom štáte a kompatibilné so železničnou infraštruktúrou
- v SRB zdokumentovať požiadavky vyplývajúce z miestnych dohovorov



# Cezhraničná doprava

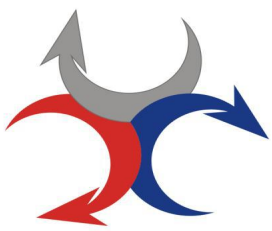
- predpis pre zisťovanie príčin nehôd a MU, havarijný plán a určenia zodpovednej osoby
- rušňovodič a vlakový personál musí byť schopný komunikovať v slovenskom jazyku s MI a musí poznať postupy v prípade mimoriadnych udalostí alebo poruchy vlaku.
- každoročne úradu zaslať výročnú správu o bezpečnosti za predchádzajúci kalendárny rok do 31. mája, aj keď v predchádzajúcom roku žiadateľ nevykonal žiadnu dopravu
- žiadateľ je povinný spracovať výňatky z prevádzkových a bezpečnostných predpisov a technologických postupov pre každú PPS a pohraničný úsek.



# Cezhraničná doprava

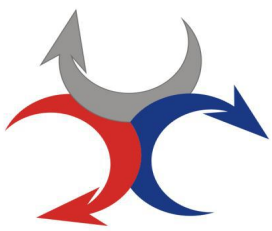
**V prípade Ukrajiny je treba o povolenie na prevádzkovanie železničnej dopravy na sieti ŽSR do PPS požiadať písomne a nie cez OSS.**





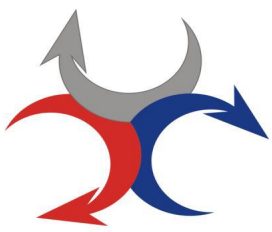
## **Nehody a mimoriadne udalosti**

- a) havarijný plán vrátane postupov pri preprave nebezpečného tovaru
- b) pravidlá pre zostavu správy zo zisťovania príčiny nehody alebo mimoriadnej udalosti
- c) ohlasovací plán
- d) systém evidencie nehôd a nehodových udalostí, pravidlá na vedenie jednotlivých spisov a ich archivácie
- e) systém poučenia zamestnancov o chybách, ktoré viedli k vzniku nehôd a mimoriadnych udalostí
- f) zodpovednú osobu (pozíciu) za vedenie vyšetrovania nehôd a mimoriadnych udalostí žiadateľa



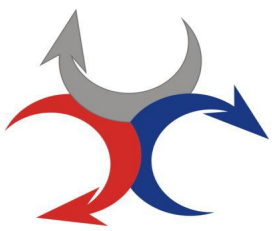
## Údržba železničných vozidiel, určené technické zariadenia

- a) druhy údržby a ich popis pre dráhové vozidlá, ktoré žiadateľ prevádzkuje
- b) technológiu údržby pre jednotlivé stupne údržby
- c) údržbová dokumentácia
- d) Udržiavací poriadok vozidla
- e) povinnosti rušňovodiča pred a po jazde vlaku
- f) revízie, prehliadky, skúšky a obsluha určených technických zariadení
- g) osoba zodpovedná v spoločnosti za údržbu ŽKV a všetky povinné prehliadky, revízie a skúšky



# Tabuľka zaradovania (Slovensko)

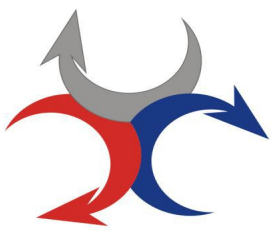
- h) evidencia UTZ, úradných skúšok, revízií a revíznych skúšok, prehliadok a skúšok technických zariadení
- i) osoba zodpovedná za vedenie evidencie osôb odborne spôsobilých na obsluhu UTZ
- j) pravidlá pre odovzdávanie vozidiel do údržby internej alebo externej, stanovenie pravidiel zodpovednosti medzi ECM a železničným podnikom (držiteľom vozidiel)
- k) prehliadky a skúšky používaných vlakových zabezpečovačov a rýchlomerov.



# Tabuľka zaradovania (Slovensko)

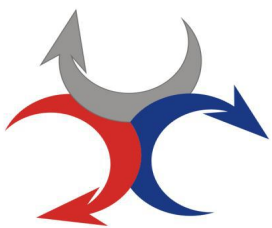
## **Odborná spôsobilosť, zdravotná spôsobilosť a psychická spôsobilosť**

- a) zoznam všetkých pozícií v spoločnosti, ktoré sa zúčastňujú na železničnej doprave, riadia a kontrolujú zamestnancov a vyžadujú si odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť
- b) kvalifikačné predpoklady a odborné vedomosti zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na železničnej doprave
- c) zoznam pozícií v spoločnosti, ktorých výkon podlieha zdravotnej a psychologickej spôsobilosti so stanovením zmyslovej skupina pre každú pracovnú pozíciu,



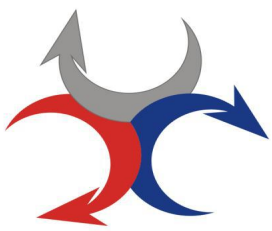
# Tabuľka zaradovania (Slovensko)

- d) kto a ako zabezpečuje sledovanie zdravotnej a psychologickej spôsobilosti, kde a ako sú tieto údaje zaznamenávané, evidované a kontrolované, kedy, ako a kto preškolí zamestnancov z vlastných predpisov spoločnosti
- e) rozsah znalostí z vlastných predpisov pre jednotlivé pracovné pozície
- f) prvá pomoc
- g) mimoriadne zastavenie vlaku na trati a následný výstup (evakuácia cestujúcich)
- h) bezpečnostné postupy v tuneloch dlhších ako jeden kilometer
- i) školenie z prepravy nebezpečného tovaru RID



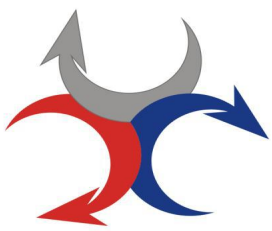
## Certifikácia rušňovodičov a HDO

- a) povinnosť žiadateľa bezodkladne informovať bezpečnostný orgán o uzavretí a o skončení pracovného pomeru s rušňovodičom, ktorý je držiteľom preukazu
- b) systém vydávania, aktualizácie, odnímania a evidencie HDO u trvalých alebo dočasne pridelených rušňovodičov
- c) postup a pravidlá preskúmavania vlastných rozhodnutí o nevydaní HDO, zamietnutí jeho aktualizácie, pozastavení jeho platnosti alebo odňatí HDO



# Tabuľka zaradovania (Slovensko)

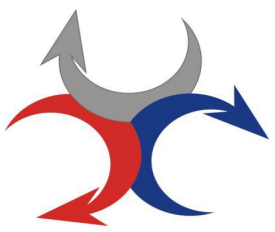
- d) zodpovedná pracovná pozícia za vydávanie, aktualizáciu, odnímanie a evidenciu HDO
- e) zavedený systém výmeny informácií s bezpečnostným orgánom resp. prístup k údajom žiadateľa
- f) zavedený systém monitorovania rušňovodičov
- g) pracovná pozícia zodpovedná za nahlasovanie bezpečnostnému orgánu práceneschopnosť rušňovodičov dlhšiu ako 3 mesiace
- h) postup na vydávanie kópie doplnkového osvedčenia
- i) kto a ako dohliada nad pracovným časom rušňovodičov  
zodpovedná pracovná pozícia za vydávanie, aktualizáciu, odnímanie a evidenciu HDO



## Prevádzkovanie dopravy na dráhe

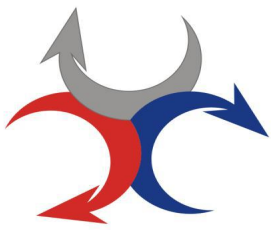
- a) technologické postupy na používanie a vedenie hnacích dráhových vozidiel, vrátane rýchlomerov, vlakových zabezpečovačov a vysieláčiek, postupy v prípade porúch dráhových vozidiel, alebo zariadení v nich
- b) postupy pri poruche vlakového zabezpečovača a rýchlomera
- c) technologické postupy zostavovania vlaku
- d) podrobnosti ohľadom zostavy vlaku pred odchodom zo stanice ako aj o technických kontrolách
- e) podrobnosti ohľadne zostavy vlakov pri preprave nebezpečného tovaru
- f) technologické postupy brzdenia vlaku





# Tabuľka zaradovania (Slovensko)

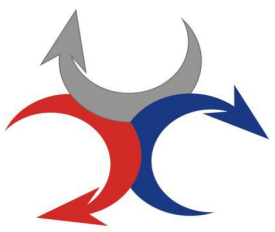
- g) postupy pri preberaní vlaku od iného dopravcu „na dôveru“ bez vykonávania skúšky brzdy, kedy a za akých podmienok je to možné
- h) sprevádzanie vlaku
- i) postupy a kompetencie zamestnancov pre súpis vlaku a pre zadávanie informácií do prevádzkového informačného systému ŽSR, vrátane informácií o preprave nebezpečného tovaru
- j) osoba zodpovedná za prepravu nebezpečného tovaru a riešenie krízových a nehodových udalostí, technologických postupov na prepravu jednotlivých druhov nebezpečného tovaru s odbornou spôsobilosťou „bezpečnostný poradca“



- k) spôsob zabezpečenia vyškolenia a poučenia o povinnostiach osoby, ktorá vedie HDV

## **Splnomocnenie na konanie v mene žiadateľa**

Splnomocnenie na konanie voči Dopravnému úradu vo veci podania žiadosti o jednotné bezpečnostné osvedčenie.

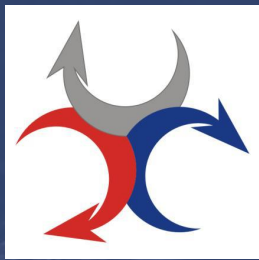


## Všeobecné dokumenty

- a) zoznam hnacích dráhových vozidiel
- b) zoznam špeciálnych dráhových vozidiel
- c) zoznam vozňov
- d) zoznam zamestnancov a kategórií zamestnancov
- e) licencia žiadateľa
- f) iné zmluvy a zdokladovanie dodávateľských vzťahov
- g) správny poplatok

# Ďakujem za pozornosť

Robme veci bezpečne.



Kontakt: [Jana.Lackova@nsat.sk](mailto:Jana.Lackova@nsat.sk)