



CRDUX00IVQB1

VÁŠ DOPIS ZN./ZE DNE
/..NAŠE ZN.:
DUCR-23763/22/KjVYŘIZUJE/TEL.
Denisa Valentová
+420 972 241 843 (linka 401)PRAHA
25.04.2022**Věc : Poskytnutí informací**

Drážní úřad obdržel dne 11. dubna 2022 Vaši žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu otázek:

1. Jakým způsobem jsou zaměstnanci vedeni k dodržování pravidel správné úřední komunikace?
2. Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?
3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?
4. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?
5. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

K Vaši otázkám uvádíme následující:

Ad 1. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat mj. ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, který v ustanovení § 77 upravuje povinnosti státního zaměstnance, a to i pravidla etiky státního zaměstnance. Podrobnější úprava, jíž jsou zaměstnanci vázáni je dále upravena služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015.

Ad 2.

Viz odpověď na bod 1. Dodržování předpisů je součástí hodnocení státního zaměstnance.

Ad 3

K dnešnímu dni nemá Drážní úřad samostatný předpis týkající se komunikace s veřejností.

Ad 4.

K dnešnímu dni nemá Drážní úřad samostatný předpis týkající se vnitřní komunikace.

Ad 5.

V případě, že při hodnocení státního zaměstnance jsou zjištěny nedostatky v úřední komunikace, je zaměstnanec povinen absolvovat školení, ve většině případů se jedná o externí školení.

S pozdravem

doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
ředitel Drážního úřadu

Wilsonova 300/8, 121 06 PRAHA 2



972241840

podatelna@ducr.czwww.ducr.cz

IČO: 613 794 25

Datová schránka: 5mjaatd