

Informace k formuláři Žádosti o vydání licence strojvedoucího

Obecné informace

Formulář žádosti o vydání licence strojvedoucího vychází z Harmonizovaného vzoru uvedeného v Nařízení Komise (EU) č. 36/2010 o vzorech Společenství pro licenci strojvedoucího, doplňková osvědčení, ověřené opisy doplňkových osvědčení a formuláře žádosti o licenci strojvedoucího podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/59/ES ze dne 3. 12. 2009.

Žádost je třeba doložit konkrétními doklady prokazujícími, že žadatel splňuje podmínky pro vydání licence strojvedoucího podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění, uvedenými v Metodickém pokynu č. 3/2021 pro získání všeobecné odborné způsobilosti, pro vydání a prodloužení licence strojvedoucího.

Údaje o datu se uvádějí ve formátu RRRR-MM-DD podle normy ISO 8601 : 2004.

Tam, kde se údaje nevyplňují je uveden údaj „nevztahuje se“.

K ověření totožnosti osoby žádající o licenci strojvedoucího bude Drážní úřad vyžadovat předložení dokladů prokazujících její totožnost při převzetí licence žadatelem, pokud nebude toto ověření provedeno při podání žádosti.

1. První oddíl žádosti se týká vydávající organizace

- 1.1 Vydávající organizací je v České republice Drážní úřad.
- 1.2 Adresa sídla Drážního úřadu je Wilsonova 300/8, 121 06 Praha 2 – Vinohrady.

2. Druhý oddíl žádosti se týká stavu licence

- 2.1 Zaškrtněte příslušné okénko udávající důvod, pro který je žádost podávána:
- 2.2 okénko zaškrtněte, jestliže podáváte žádost o **první vydání nové licence** – v tomto případě je třeba předložit doklady uvedené v oddíle 4.1;
- 2.3 okénko zaškrtněte, jestliže podáváte žádost o **aktualizaci nebo změnu licence** – ve vedlejším rámečku uveďte důvod aktualizace nebo změny,

Aktualizace: licence může být aktualizována například z důvodu požadavku aktualizace fotografie,

Změna: licence může být změněna například z důvodu změny jména nebo příjmení nebo z důvodu omezení po lékařské prohlídce (brýle, sluchové pomůcky), ve všech případech je nutné doložit daný doklad, na základě kterého bude licence změněna;

- 2.4 okénko zaškrtněte, pokud podáváte žádost o **prodloužení licence**, licenci je třeba prodloužovat vždy po 10 letech, kdy se k žádosti přikládá nová fotografie;
- 2.5 okénko zaškrtněte, pokud podáváte žádost o **vydání duplikátu licence** – ve vedlejším rámečku uveďte důvod žádosti (např. ztráta, odcizení nebo neúmyslné zničení). Drážní úřad prověří, zda je licence, o jejíž druhopis je žádáno, stále platná a zda nebyla její platnost pozastavena nebo zrušena.

- 2.6 Pokud se jedná o první vydání licence přidělí Evropské identifikační číslo (EIN) Drážní úřad. Týká-li se tedy žádost prvního vydání licence, ponechte rámeček volný. Číslo EIN uveďte, žádáte-li o změnu, aktualizaci, prodloužení nebo výměnu (vydání druhopisu) licence.
- 2.7 Údaj vyplňte, jen v případě, že žádáte o změnu, aktualizaci, prodloužení nebo výměnu (vydání duplikátu) licence.
- 2.8 **Údaje o žádosti:**
Uveďte, zda žádost podává žadatel nebo jiná osoba jeho jménem, tedy dopravce:
- 2.9 okénko zaškrtněte, pokud žádost podává žadatel,
- 2.10 okénko zaškrtněte, pokud žádost podává jiná osoba.
- 2.11 Tento oddíl (2.11 až 2.13) vyplňte, pokud žádost podává žadatelovým jménem jiný subjekt, a uveďte jeho název.
- Upozornění:** V tomto případě musí být přílohou žádosti zmocnění, že žadatel o licenci zmocňuje subjekt podávající žádost k jednání jeho jménem. Toto zmocnění musí být úředně ověřeno!
Protože formulář žádosti musí být stejně opatřen vlastnoručním podpisem žadatele o licenci, **nedoporučujeme** tuto možnost využívat.
- 2.12 Uveďte statut subjektu podávajícího žádost (zaměstnavatel, organizace uzavírající se žadatelem smlouvu, jiné).
- 2.13 Zde uveďte adresu sídla subjektu podávajícího žádost, a to v tomto pořadí:
- číslo / ulice
 - poštovní směrovací číslo / město
 - země
- 2.14 **Údaje o žadateli:**
V dalším oddíle (2.15 až 2.23) uveďte žadatelovy osobní údaje. Údaje v rámečcích 2.20 a 2.21 jsou nepovinné.
- 2.15 Zde uveďte příjmení (jedno nebo více) / akademický titul(y), a to přesně tak, jak je uvedeno v žadatelově cestovním pasu, občanském průkazu nebo jiném uznaném dokladu prokazujícím žadatelovu totožnost.
- 2.16 Uveďte žadatelovo jméno nebo jména, a to přesně tak, jak je uvedeno v jeho cestovním pasu, občanském průkazu nebo jiném uznávaném dokladu prokazujícím žadatelovu totožnost.
- 2.17 Zaškrtněte okénko udávající žadatelovo pohlaví.
- 2.18 Zde uveďte žadatelovo datum narození ve formátu RRRR-MM-DD (rok-měsíc-den).
- 2.19 Uveďte žadatelovo místo narození, a to takto: dvoumístný rozlišovací znak země (např. CZ) – PSC – místo (město/obec).

Dále uveďte:

- žadatelovu státní příslušnost dle dokladu ověřujícího jeho totožnost,
- žadatelův mateřský jazyk.
Mateřský jazyk je takový jazyk, kterým žadatel dovede komunikovat na takové úrovni, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti z důvodů nesrozumitelné verbální případné písemné komunikace a zároveň je schopen v tomto jazyce absolvovat příslušné zkoušky.
Mateřský jazyk lze definovat podle:
I. Kritéria původu:
 - a) Mateřský jazyk je ten jazyk, kterým mluví matka jedince, popřípadě osoba, která se na jeho výchově nejvíce podílí.
 - b) Mateřský jazyk je ten, který se jedinec naučil jako první.II. Kritéria kompetence:
Mateřský jazyk je ten, který mluvčí umí nejlépe.
III. Kritéria používání (funkce):
Mateřský jazyk je ten, který jedinec používá nejvíce
IV. Kritéria identifikace:
Mateřský jazyk je ten, se kterým se jedinec identifikuje, nebo ten, který je mu připisován rodilými mluvčími daného jazyka.

2.20 Nevyplňuje se.

2.21 Vyplňte poštovní adresu, na kterou má být licence zaslána, je-li odlišná od místa trvalého bydliště žadatele.

2.22 Uveďte žadatelovo trvalé bydliště v tomto pořadí:

- ulice / číslo popisné, orientační
- poštovní směrovací číslo
- město / země
- kontaktní telefon ve formátu +směrové číslo země xxx yyy (např. +420 602 123 456)
- kontaktní e-mail

2.23 Přiložte nebo vlepte žadatelovu fotografii v pasovém formátu 3,5 x 4,5 cm.

- Fotografie musí zabírat celý obličej, a to zepředu a s otevřenými očima.
- Fotografie musí zabírat celou hlavu od vrcholku vlasů po ramena.
- Fotografie musí být pořízena proti nevzorovanému bílému nebo našedlému pozadí a tváři a na pozadí nesmí být stíny.
- Obličej na fotografii musí mít přirozený výraz (se zavřenými ústy).
- Obličej na fotografii nesmí mít sluneční brýle se zabarvenými čočkami ani brýle se silným rámečkem a od čoček se nesmí odrážet světlo.
- Osoba nesmí mít na hlavě pokrývku hlavy, ledaže to státní orgány připouštějí.
- Kontrast a osvětlení na fotografii musí být normální.
- Na zadní stranu fotografie vepište žadatelovo jméno, příjmení a rodné číslo.

2.24 Vepište žadatelovi přidělené rodné číslo.

2.25 Nevyplňuje se.

2.26 Nevyplňuje se.

- 2.27 Žadatel podpisem žádosti stvrzuje, že jím uvedené údaje a informace jsou pravdivé.
- 2.28 Uveďte datum podpisu žádosti o vydání licence strojvedoucího ve formátu RRRR-MM-DD (rok-měsíc-den).
- 2.29 Zde je místo pro vlastnoruční podpis žadatele. Podpis se nesmí dotýkat rámečku a ani přesahovat. V případě přesahu podpisu přes vyhrazené místo bude žádost vrácena žadateli jako neplatná!
- 2.30 Nevyplňuje se.
- 2.31 Zde uvede Drážní úřad datum přijetí formuláře žádosti, což umožní kontrolu, zda byla licence vydána ve lhůtě stanovené zákonem.
- 2.32 Pokud nepožaduje žadatel doručení licence strojvedoucího Českou poštou na adresu trvalého bydliště resp. poštovní adresu, na kterou má být licence zaslána, je-li odlišná od místa trvalého bydliště žadatele, může žadatel požádat o převzetí licence osobě na níže uvedených pracovištích Drážního úřadu. O termínu vyzvednutí bude žadatel vyrozuměn na jím uvedené telefonní číslo nebo e-mail.

Drážní úřad, sídlo Praha
Wilsonova 300/8, 121 06 Praha 2 – Vinohrady
Úřední hodiny:
pondělí – čtvrtek 7:30 - 16:00
pátek 7:30 - 13:30

Drážní úřad, pracoviště Plzeň
Škroupova 11, 301 36 Plzeň
Úřední hodiny:
pondělí – pátek 7:00 - 15:30

Drážní úřad, pracoviště Olomouc
Nerudova 1, 772 58 Olomouc
Úřední hodiny:
pondělí – pátek 6:00 - 14:30

3. Ochrana osobních údajů

Žadatel o vydání licence strojvedoucího svým podpisem udělí Drážnímu úřadu svoje souhlasné stanovisko s poskytnutím a zpracováním osobních údajů pro účely vydání/vystavení licence strojvedoucího a zpracování těchto údajů v Národním rejstříku licencí strojvedoucích. Pokud žadatel toto souhlasné stanovisko neudělí, nelze licenci vydat.

4. Tento oddíl se týká předložení dokladů sloužících k prokázání údajů o stavu licence

- 4.1 Žádáte-li o novou licenci strojvedoucího po úspěšném absolvování zkoušky ze všeobecné odborné způsobilosti podle § 46e zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, v platném znění a vyhlášky č. 16/2012 Sb., v platném znění, zaškrtněte políčko v oddílu 4.1 a doložte v originále, nebo úředně ověřené kopii doklady uvedené v bodech 4.1.1 až 4.1.7.

- 4.2 V případě aktualizace licence zaškrtněte okénko 4.2 a předložte doklady uvedené v bodech 4.2.1 a 4.2.2.
- 4.3 V případě změny licence zaškrtněte okénko 4.3 a předložte doklady uvedené v bodech 4.3.1, 4.3.2 a 4.3.3. Doklad v bodě 4.3.2 je třeba doložit v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 4.4 Žádáte-li o duplikát licence, zaškrtněte okénko 4.4 a předložte doklady uvedené v bodech 4.4.1 a 4.4.2. Dokladem podle bodu 4.4.1 je čestné prohlášení o důvodu pro který se duplikát požaduje, včetně popisu ztráty, zničení či odcizení licence a případně potvrzení Policie ČR.
- 4.5 Žádáte-li o prodloužení licence, zaškrtněte okénko 4.5 a předložte v originále nebo úředně ověřené kopii doklad dle bodu 4.5.1, kopii dle bodu 4.5.2. Doklad dle bodu 4.5.3 se nevyžaduje.